Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Челябинский педагогический колледж№2»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

Специальность.44.02.02 Преподавание в начальных классах

2018

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ПЦК дисциплин предметной подготовки по специальности Преподавание в начальных классах  Протокол № \_\_\_\_\_  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОСТАВЛЕНО  в соответствии с требованиями ФГОС  по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах  Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.В. Проняева  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

Программа производственной практики ПМ. 05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Составитель:

Васильева О.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…………………………………………5 |  |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……………………………………………………………….6 |  |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……………………………………………………………..10 |  |
| ОБЪЕМ И ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ……………………………………………………10  СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……………..11 |  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……………………………….13 |  |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…22 |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности. Общий объем времени на проведение производственной практики определен ФГОС СПО, сроки проведения установлены Челябинским педагогическим колледжем №2 в соответствии с ППССЗ.

Производственная практика (по профилю специальности) в Челябинском педагогическом колледже проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи производственной практики и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формы отчетности студентов по производственной практике: аттестационный лист, дневник, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий по ходу работы (портфолио документов).

Программа производственной практики разработана учебным заведением на основе программы профессионального модуля и согласована с организациями, участвующими в проведении практики.

При разработке содержания каждого вида практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в программу модуля. Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачёт, производственная практика не предусмотрена.

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классахв части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

* Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
* Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.
* Использовать имеющиеся экономические ресурсы с максимальной эффективностью.
* Разрабатывать бизнес-план.
* Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами моральными и этическими ценностями.
* Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Профессиональные компетенции ПК5.1 – ПК5.3 в полном объёме осваиваются при изучении ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса». В рамках ПМ. 07. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу по специальности среднего профессионального образования осваиваются умения и знания, необходимые для формирования данных профессиональных компетенций. Проверка их освоения при оценке результатов изучения профессионального модуля не проводится.

**1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практикой должен:

**иметь практический опыт:**

– составления бизнес-плана по созданию и развитию малого предприятия;

– оценки финансово-хозяйственной деятельности;

– составления перечня документов для государственной регистрации предпринимателя;

– формирования пакета документов на получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

– расчета основных налогов от предпринимательской деятельности;

– ведения бухгалтерского учета денежных средств и расчетов;

– ведения и осуществления маркетинговой политики;

– проведения собеседования;

– анализа ситуации на рынке труда;

– взаимодействия с потенциальными работодателями;

– самопрезентации при устройстве на работу;

– работы с нормативными документами по трудовому праву.

**уметь:**

- оформлять регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- оформлять пакет документов для получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

- заключать договора гражданско-правового характера;

- производить денежные расчеты с населением с применением и без применения контрольно-кассовых машин;

- начислять основные налоги на доходы от предпринимательской деятельности;

- рассчитывать налоговые льготы;

- документально оформлять расходы от предпринимательской деятельности;

- обжаловать неправомерные действия налоговых органов;

- оформлять пакет документов на рассмотрение дела в арбитражном суде;

- ликвидировать государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в связи с банкротством;

- анализировать рыночные потребности и спрос;

- выявлять потребителей и их потребности;

- формировать стратегии повышения конкурентоспособности;

- составлять бизнес-план;

- формировать пакет документов для получения кредита;

- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

− давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;

− аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

− составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

− анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;

− составлять резюме с учетом специфики работодателя;

− применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

− оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

− корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

− задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

− объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

− анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;

− составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.

− давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**знать:**

- теоретические основы предпринимательства;

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;

- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;

- типы предпринимательских решений;

- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;

- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

- этапы регистрации индивидуального предпринимателя;

- условия оформления трудового договора;

-правила денежных расчетов с населением;

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;

- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;

- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

- организация учета доходов и расходов организации;

- порядок и сроки уплаты налогов с доходов от предпринимательской деятельности;

- особенности расчета налога на добавленную стоимость;

- ответственность индивидуального предпринимателя за нарушения в области налогового законодательства;

- порядок прекращения предпринимательской деятельности;

- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

- ценовую политику конкурентов в предпринимательстве на региональном рынке;

- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

– ситуацию на рынке труда;

− технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;

− понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;

− источники информации о работе и их особенности;

− продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;

− понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;

− типы и виды профессиональных карьер;

− понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;

− выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

− правила поведения в организации;

− основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

**1.3.Количество часов, отводимое на производственную практику:**

Всего – 72 часа.

в том числе:

учебной – 72ч.;

производственной – не предусмотрен

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем и виды практики по специальности:** 44.02.01 Дошкольное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид практики**  **Количество часов** | | | **Форма проведения** |
| Учебная | | | |
| МДК07.01. | Способы поиска работы, трудоустройство | 36 | Концентрированная |
| МДК.07.02***.*** | Основы предпринимательства, открытие собственного дела | 36 | Концентрированная |
| *Вид аттестации: дифференцированный зачёт* | | | |

**2.2. Содержание производственной практики**

**2.2.1.Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 07. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.** **МДК 07.01.** **Способы поиска работы, трудоустройство МДК.07.02*.*** **Основы предпринимательства, открытие собственного дела.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Иметь практический опыт | Виды и объем работы на практике | Документы, подтверждающие качество выполнения работ | |
| **МДК 07.01. Способы поиска работы, трудоустройство** | | | |
| * проведения собеседования; | Диагностика собственного типа личности и общения; составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях; | Интерпретация результатов диагностики  План эффективного поведения. | Дневник практики, аттестационный лист |
| * анализа ситуации на рынке труда; | Экскурсия в Центр занятости с целью выявления вакансий построение алгоритма трудоустройства на основе результатов изучения регионального рынка труда;  Составление индивидуального плана профессионального развития | Выборка вакансий для собственного трудоустройства |
| * взаимодействия с потенциальными работодателями; | Участие в круглом столе с потенциальными работодателями «Формы и методы взаимодействия», составление алгоритма взаимодействия с потенциальными работодателями | Алгоритм взаимодействия с потенциальными работодателями |
| * самопрезентации при устройстве на работу; | Работа с сайтами по трудоустройству. Составление и размещение резюме различного характера.  Участие в тренингах по самоподаче и самопрезентации. | Резюме |
| * работы с нормативными документами по трудовому праву. | Составление трудового договора.  Работа с трудовым кодексом РФ. Решение ситуативных задач | Трудовой договор (примерный)  Ответы к задачам |
| **МДК.07.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела** | | | |
| * составления бизнес-плана по созданию и развитию малого предприятия; | Резюме бизнес – плана и описание предприятия.  Работа над составлением бизнес – плана.  Работа с Каталогом франшиз на текущий год для малого бизнеса. | Бизнес – план | Дневник практики, аттестационный лист |
| * оценки финансово-хозяйственной деятельности; | Изучение документов оценки финансово-хозяйственной деятельности на базе частной образовательной организации. | Аналитическая справка |
| * составления перечня документов для государственной регистрации предпринимателя; | Экскурсия в администрацию города с целью ознакомления с пакетом документов для открытия ИП.  Составление пакета документов для открытия своего дела. Оформление  документов для открытия расчетного счета в банке. | Пакет документов для открытия своего дела |
| * формирования пакета документов на получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; | Анализ пакета документов на получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности на базе частной образовательной организации. | Пакет документов на получение лицензии на осуществление образовательной деятельности |
| * расчета основных налогов от предпринимательской деятельности; | Экскурсия в налоговую службу с целью ознакомления с расчетом основных налогов от предпринимательской деятельности | Схема расчётов налогов |
| * ведения бухгалтерского учета денежных средств и расчетов; | Участие в мастер-классе бухгалтера «Бухучёт в программе 1С».  Анализ документов по бухгалтерскому учёту денежных средств организации. | Аналитическая справка |
| * ведения и осуществления маркетинговой политики; | Анализ ведения и осуществления маркетинговой политики на базе частной образовательной организации. | Схема «Основные составляющие маркетинговой политики частной образовательной организации» |

**3.Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ практики**

**профессионального модуля ПМ. 07. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы отчетности** | **Методы контроля и оценки** |
| ПК.7.1. Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | - точность и правильность оценивания управленческих решений;  - обоснованность выбора направлений по совершенствованию технико-экономических показателей экономической эффективности;  - адекватная оценка рисков и возможных социально-экономических последствий | Бизнес – план  Схема «Основные составляющие маркетинговой политики частной образовательной организации»  Аттестационный лист по учебной практике  Дневник практики | Дифференцированная оценка результатов выполнения работ на учебной практике на основе наблюдения, анализа документов, дневника практики. |
| ПК.7.2. Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования. | - полнота анализа кадрового потенциала;  - соответствие диагностических методик цели анализа и выявления кадрового потенциала;  - соблюдение требований к изучению профессиональных, деловых и личностных качеств работников | Подборка диагностических методик  Аттестационный лист по учебной практике  Дневник практики |
| ПК.7.3. Использовать имеющиеся экономические ресурсы с максимальной эффективностью. | -обоснованность эффективности предложенных в бизнес – плане экономических ресурсов. | Бизнес – план  Аттестационный лист по учебной практике  Дневник практики |
| ПК.7.4. Разрабатывать бизнес-план. | - точность и правильность оформления документов для открытия собственного дела;  - соблюдение последовательности и сроков разработки бизнес – плана;  - соблюдение структуры бизнес – плана; | Бизнес – план  Аттестационный лист по учебной практике  Дневник практики |
| ПК.7.5. Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами, моральными и этическими ценностями. | - полнота анализа собственной деятельности;  - точность и правильность выбора методов и приемов регулирования собственного поведения  - соответствие поведения принятым общественным нормам, моральным и этическим ценностям | План эффективного поведения  Аттестационный лист по учебной практике  Дневник практики |
| ПК.7.6. Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. | * соответствие индивидуального плана профессионального развития ситуации на рынке труда; * соответствие резюме требованиям к его структуре; * обоснованность выборы форм взаимодействия с потенциальными работодателями и их последовательности. | Индивидуальный план профессионального развития  Алгоритм взаимодействия с потенциальными работодателями  Резюме  Аттестационный лист по учебной практике  Дневник практики |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – демонстрация интереса к будущей профессии в процессе учебной практики, участия в итоговой конференции | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий на учебной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  – демонстрация эффективности  и качества выполнения профессиональных задач | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;  – рефлексия профессионального и личностного развития. | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | – формирование цели и задач образовательного процесса в соответствии с нормативной документацией федерального, регионального и местного компонента.  – демонстрация мотивации деятельности обучающихся;  – организация и контроль деятельности обучающихся с принятием ответственности за качество образовательного процесса | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения практических заданий, на учебной практике, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | – планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | – соблюдение требований техники безопасности и охраны труда в образовательном процессе  – создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, учитывая возможные факторы риска.  – формирование ценности и потребности здорового образа жизни | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. | – соблюдение правовых норм;  – планирование и организация деятельности обучающихся с учетом нормативно-правовых основ | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |
| ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | – демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности  – формирование гражданской позиции у обучающихся, мотивация их к исполнению воинской обязанности | - наблюдение и оценивание результатов деятельности в процессе выполнения заданий, на учебной практике |

Форма отчетности по производственной практике

Для проверки качества прохождения производственной практики студент представляет руководителю практики следующие материалы:

1. Аттестационный лист
2. Дневник практики по установленной форме
3. Приложение (документы по выполненным видам работ)
4. Могут быть представлены фотографии, отражающие деятельность студента на практике.
5. Дневник практики.

Представленная документация рецензируется и оценивается руководителем практики.

По вопросам организации практики, выполнения заданий вы можете получить консультации у преподавателя, руководителя практики.

**аттестационный лист по учебной практике**

**ПМ. 07. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.**

МДК 07.01. Способы поиска работы, трудоустройство

МДК.07.02*.* Основы предпринимательства, открытие собственного дела.

1. Ф.И.О студента, группа, специальность:

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентами вовремя практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № П./П. | Виды работы | Срок  выполнения | Оценка выполнения работ |
|  | Диагностика собственного типа личности и общения, интерпретация результатов  Составление и размещение резюме различного характера. |  |  |
|  | Составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях; |  |  |
|  | Построение алгоритма трудоустройства на основе результатов изучения регионального рынка труда |  |  |
|  | Составление индивидуального плана профессионального развития |  |  |
|  | Составление алгоритма взаимодействия с потенциальными работодателями |  |  |
|  | Составление и размещение резюме различного характера. |  |  |
|  | Решение ситуативных задач по трудовому кодексу РФ |  |  |
|  | Составление бизнес – плана |  |  |
|  | Составление аналитической справки п результатам изучения документов оценки финансово-хозяйственной деятельности |  |  |
|  | Составление пакета документов для открытия своего дела. Оформление  документов для открытия расчетного счета в банке. |  |  |
|  | Анализ пакета документов на получение лицензии |  |  |
|  | Анализ документов по бухгалтерскому учёту денежных средств организации |  |  |
|  | Анализ ведения и осуществления маркетинговой политики |  |  |
|  | Ведение дневников по практике с анализом наблюдаемых мероприятий |  |  |

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Результаты промежуточной аттестации по производственной практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подписи:

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо ДОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. условия реализации программы практики**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми образовательными учреждениями для обучающихся очного отделения (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики)

Проведению занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся необходимы определенные условия:

- использовать отведенный объем времени;

- обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- проводить производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

- проводить консультации для обучающихся по практике в групповой, индивидуальной, письменной, устной форме;

**4.1.Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

**4.1. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1351);
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291)
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);
4. Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобразования России от 03.03.2003 №18-51- 210ин/18-28);

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 112 с. – (Серия «Профессиональная ориентация»).

|  |
| --- |
| 2. Берд, П. Бизнес-план: Пошаговое руководство/ Полли Берд. – Пер.с англ. Ю.Бушуевой. – М.: «Издательство ФАИР» , 2014.-304 с. |
| 3. Бекетова, О.Н. БИЗНЕС-ПЛАН: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА / О.Н. Бекетова, В.И. Найденков – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2014-272 с. |
| 4. Клоков, И.В. Бизнес –план на компьютере: быстро и просто (+СD). – СПб.: Питер, 2012. – 176с.: ил. – (Серия «… на компьютере»). |
| 5. Культин, Н.Б. Инструменты управления проектами: Project Expert и Microsoft Project. – Спб.: БХВ-Петербург, 2014.- 160с.: ил. |
| 6. Лапыгин, Ю.Н. Сборник бизнес-планов реальных организаций: практ.пособие / под ред. Ю.Н. Лапыгина. – 6-е изд., сте. – М.: Издательство «Омега-Л», 2014.- 319 с.: ил. [табл.].- (Организация и планирование бизнеса). |
| 7. Рубин, Ю.Б. Основы бизнеса: учеб./ Ю.Б. Рубин. – 13-е изд. – М.: Маркет ДС, 2013.-320с. (Университетская серия) |
| 8. Самарина, В.П. Основы предпринимательства: учебное пособие/ В.П. Самарина. – 3-е изд., перераб. – М.: КНОРУС. 2014.-224 с. |
| 9. Черняк, В.З. Бизнес – планирование: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА,2013 – 470с. |
| 10.Черняк , В.З. Экономика: Таблицы и схемы – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013 – 208.: ил. |

**Дополнительные источники:**

1. Технология эффективного трудоустройства (методические ре- комендации для студентов и выпускников ВлГУ) / Владим. гос. ун-т; сост. С.М. Башарина, Т.А. Козлова. – Владимир: Изд-во Владим. гос. ун-та, 2011. – 73 с.

**Нормативные источники:**

1.  Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)

2.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. от 21.07.2007 № 194-ФЗ)

3. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2005 № 199-ФЗ (ред. 29.12.2006)

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Областного казенного учреждения Центра занятости населения города Челябинска [Электронный ресурс] URL: <http://www.chelabinck.ru/rabota/tsentryi-zanyatosti/tsentryi-zanyatosti-naseleniya-i-sluzhbyi-zanyatosti-goroda-chelyabinska>

2. Официальный сайт Губернатора Челябинской Области [Электронный ресурс] URL: <http://gubernator74.ru/>

3. Официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения по Челябинской области [Электронный ресурс] URL: <http://szn74.ru/>

**4.** http://www.careerbook.ru

**4.2. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.