

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТ:

Советом колледжа
Протокол от 26.08.2016 №1
Председатель: Богатова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2

 Е.В.Богатова



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся,

осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

Челябинск, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся Челябинского педагогического колледжа №2 разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1351);

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1353);

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г.);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

– Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобрнауки России от 03.03.2003 №18-51- 210ин/18-28);

– Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)(Утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26);

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (Утв. Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.11.2015г. № 01/3394)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.3. Организация и проведение учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ, осуществляется на государственном языке Российской Федерации (ст. 14 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее практика).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей

ППССЗ, (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.10. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.11. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.12. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.13. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

1.14. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практик, разрабатываемыми преподавателями, утверждаемыми на предметно-цикловых комиссиях ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», согласованными с базовыми организациями производственной практики.

2. Организация практики

2.1. Учебная практика проводится в колледже и образовательных организациях на основе договоров между организацией и ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно или рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4. Производственная практика проводится в образовательных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и этими организациями.

2.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей.

2.6. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2.7. Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» в соответствии с ППССЗ. В организации и проведении практики участвуют: ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и базовые образовательные организации.

2.8. ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры с образовательными организациями;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует подгруппы студентов;
- совместно с организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности по практике.

2.9. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры с ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, календарный план практики;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.10. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

- в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в

организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.13. По результатам практики руководителями практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций.

2.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам учебной и производственной практики обучающийся предоставляет:

- дневник практики;
- аттестационный лист, заверенный дошкольной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику.

По результатам преддипломной практики обучающийся предоставляет документы:

- аттестационный лист, заверенный дошкольной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику;
- дневник практики;
- отчёт;
- отзыв-характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Отчёт и отзыв-характеристика заверяется дошкольной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику.

2.11. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых аттестационным листом.

2.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с планом практики.

Результаты прохождения практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В педагогическом колледже предусматривается следующая документация по практике:

- программа учебной и производственной практики по каждому модулю;
- календарный план проведения практики;
- график проведения практики;
- дневник практики;
- отчёт о преддипломной практике;
- аттестационные листы.

2.13. Практика на отделении заочного обучения организуется в соответствии с Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения.

3. Виды практики

3.1. Учебная практика

3.2. Производственная практика по профилю специальности.

Производственной практикой руководят руководители практики от колледжа и образовательных организаций. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 5 человек.

Аттестация по итогам выполнения программы производственной практики студенту проводится в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.3. Производственная практика (преддипломная).

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Задачей преддипломной практики является углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, сбор и подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится под руководством руководителей практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», педагогов образовательных организаций.

Базовыми учреждениями практики являются образовательные организации разных видов.

В ходе практики студенты выполняют обязанности воспитателей, учителей в течение 4 недель.

4.Руководство практикой

4.1. Директор педагогического колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль производственной практики;
- утверждает план на каждый вид практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации производственной практики.

4.2. Заведующий производственно - педагогической практикой:

- организует и руководит работой по созданию программы практики обучающихся, реализуемой в учреждении ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»;

- составляет план проведения и график практики, доводит их до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников базовых учреждений;

- подбирает базы для проведения производственной практики: образовательные учреждения разных видов;

- распределяет студентов совместно с руководителем производственной практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;

- контролирует ведение документации по производственной практике;

- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам производственной практики;

- готовит аналитические документы по итогам практики;

- готовит материалы для тарификации по производственной практике.

4.3. Руководитель группы студентов-практикантов от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»:

- взаимодействует с заведующей практикой, заведующей отделением, руководителем и педагогами базового учреждения;

- принимает участие в работе совещаний по производственной практике;
- устанавливает связь с руководителем практики от базы практики и совместно с ним корректирует программы по практике;
- проводит инструктаж работников базы практики по вопросам организации практики, принимает участие в организации обучения сотрудников базы практики;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль выполнения студентами программы практики, консультации;
- участвует в организации показательных педагогических мероприятий;
- оформляет и по окончании практики сдает заведующему практикой, аналитический отчет об итогах практики, готовит заключение о результатах практики для обсуждения на итоговой конференции по производственной практике;
- оформляет финансовую документацию по оплате работникам базы практики;
- вносит записи в «Журнал учёта рабочего времени руководителей практики» (не позднее 3-х дней после окончания вида практики);
- выставляет, совместно с руководителем практики от организации, итоговую оценку по всем видам практики;
- вносит записи в журналы учебных групп о содержании практики (в соответствии с календарным планом практики) и выставляет отметки текущие и итоговые по каждому виду практики;

- организует работу практикантов, контролирует ход практики, проводит консультации практикантов;
- проверяет выполнение программы практики, состояние дневников практикантов и качество их заполнения, соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты; представляет информацию о ходе практики заведующему практикой;
- распределяют совместно педагогами и другими специалистами между практикантами темы педагогических мероприятий;
- консультируют практикантов, проводят анализ и оценивают деятельность студентов;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по практике.

4.4. Руководители организаций баз практики при проведении практики по профилю специальности и преддипломной практики в соответствии с договором, заключенным с учреждением:

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики, осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов с практикантами;
- подводят итоги практики по профилю специальности и преддипломной практики в организации.

4.5. Воспитатели, учителя и другие педагогические работники:

- знакомят практикантов с составом группы (класса), планированием учебно-воспитательной работы;
- проводят отдельные показательные уроки, занятия и другие педагогические мероприятия;
- присутствуют на занятиях, педагогических мероприятиях анализируют их и выставляют оценки;
- оказывают помощь при реализации плана практики;

- определяют темы образовательной деятельности с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты и дают согласие на их проведение;
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями; методической работе;
- составляют отзыв-характеристику о работе практикантов в период преддипломной практики;
- участвуют в педсовете по итогам практики.

5.Права и обязанности студентов педагогического колледжа

5.1. В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

- предоставить руководителю практики результат ежегодного медицинского осмотра (медицинскую книжку), подтверждающий допуск студента к работе с детьми;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- составлять конспекты или развернутые планы занятий, уроков и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, другими руководителями практики, и утверждать у преподавателя педагогического колледжа;
- присутствовать на всех видах профессиональной практики, согласно графику;

– активно участвовать в анализе занятий, уроков и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.

5.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.

5.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю.

5.4. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского транспорта оплачивается ими за свой счёт.

5.5. На период преддипломной практики обучающиеся, предоставившие гарантийное письмо (договор) от образовательных организаций разных видов, не имеющие задолженностей по практике и теоретическому обучению, преддипломную практику проходят в этих учреждениях.

6. Требования к Базовому учреждению педагогической практики

Базовым учреждением педагогической практики становится дошкольная образовательная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении начального общего образования.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда преподавателей ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и педагогов базовых учреждений, привлекаемых к руководству практикой, производится на основании Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобрнауки России от 03.03.2003 №18-51- 210ин/18-28); Положения об оплате труда в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

7.2. Оплата труда руководителей практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» производится в пределах часов, отведённых учебным планом на профессиональную практику и тарификации.

7.3. Оплата труда работников дошкольных образовательных организаций производится за фактически отработанное время в соответствии с Рекомендациями по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобразования России от 03.03.2003 №18-51- 210ин/18-28) и тарификации.