

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Челябинский педагогический колледж № 2»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПК № 2
Е. В. Богатова



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01. «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Углубленная подготовка

Челябинск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование»	
1.2. Общая характеристика ППССЗ (миссия, цели, задачи)	
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	7
3.1. Общие компетенции	
3.2. Профессиональные компетенции	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	9
4.1. Календарный учебный график	
4.2. Учебный план	
4.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
4.4. Программы практик	
4.5. Государственная итоговая аттестация	
5. Требования к условиям реализации ППССЗ	28
5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей	
5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ	
5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий	
5.4. Формирование социокультурной среды колледжа.	
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	32
6.1. Кадровое обеспечение	
6.2. Учебно-методическое обеспечение	
6.3. Материально-техническое обеспечение	
7. Система оценки качества освоения ППССЗ	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский педагогический колледж № 2» по направлению подготовки 44.02.01 «Дошкольное образование» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский педагогический колледж № 2» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование»

1. Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом МОиН РФ от 14.06.2013г. № 464;

3. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» № 1351 от 27 октября 2014 года;
4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования № 8931 от 26.01.2012 г., приложение 1, 2 Серия 74П01 № 0002939.
5. Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.09 № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
6. Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПОПО СПО) по направлению подготовки;
7. Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Челябинский педагогический колледж № 2».

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование»

Миссия: формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего звена – воспитателя детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

ППССЗ способствует развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда в качестве воспитателей детей дошкольного возраста в дошкольных

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Нормативный срок освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Для обучения по ППССЗ принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании. Указать сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах.

При поступлении по направлению подготовки 44.02.01 «Дошкольное образование» абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника:

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

2.3. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции по направлению подготовки 44.02.01 «Дошкольное образование»

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	ОК-1
Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК-2
Способность оценивать риски и принимает решения в нестандартных ситуациях	ОК-3
Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК-4
Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-5
Способность работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК-6
Способность ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников,	ОК-7

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК-8
Способность осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОК-9
Способность осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	ОК-10
Способность строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ОК-11
Способность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОК-12

3.2. Профессиональные компетенции по направлению подготовки 44.02.01 «Дошкольное образование»

Наименование компетенции	Код компетенции
Способность планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК-1.1
Способность проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	ПК-1.2
Способность проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	ПК-1.3
Способность осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии	ПК-1.4
Способность планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	ПК-2.1
Способность организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	ПК-2.2
Способность посильный труд и самообслуживание	ПК-2.3
Способность организовывать общение детей	ПК-2.4
Способность организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	ПК-2.5
Способность организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	ПК-2.6
Способность анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	ПК-2.7
Способность определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	ПК-3.1
Способность проводить занятия с детьми дошкольного возраста	ПК-3.2
Способность осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников	ПК-3.3
Способность анализировать занятия	ПК-3.4
Способность вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	ПК-3.5
Способность определять цели, задачи и планировать работу с родителями	ПК-4.1

Способность проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	ПК-4.2
Способность проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении	ПК-4.3
Способность оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	ПК-4.4
Способность координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	ПК-4.5
Способность разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	ПК-5.1
Способность создавать в группе предметно-развивающую среду	ПК-5.2
Способность систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ПК-5.3
Способность оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ПК-5.4
Способность участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	ПК-5.5

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график (прилагается)

4.2. Учебный план (прилагается)

4.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (прилагается)

4.4. Программы практик (прилагается)

4.5. Государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (по программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» по программе углубленной подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

углубленной подготовки соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 4. Организовывать общение детей.

ПК 5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования.

ПК 1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4. Анализировать занятия.

ПК 5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,

рефератов, выступлений.

ПК 5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки воспитателей детей дошкольного возраста по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» углубленной подготовки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» углубленной подготовки выполняется в виде дипломной работы.

На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» углубленной подготовки, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком: с 18 мая по 28 июня.

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями предметно-цикловой комиссии разрабатываются, а директором Колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора Колледжа.

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, – консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора Колледжа по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических

пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы (констатирующий, формирующий, контрольный);

- заключение, в котором содержатся выводы возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 30 источников);
- приложение.

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- **Оценка «5» (отлично):** тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- **Оценка «4» (хорошо):** тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- **Оценка «3» (удовлетворительно):** тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание

не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

• **Оценка «2» (неудовлетворительно):** актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки воспитателей детей дошкольного

возраста по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников Колледжа и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит ответственный секретарь ГЭК, который назначается директором Колледжа из числа преподавателей, руководителей структурных подразделений Колледжа.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства образования и науки Челябинской области на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа или один из его заместителей.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию). Расписание проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Колледжу.

Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной, экстерната) по основной профессиональной образовательной программе.

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Колледжа.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора Колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Колледжа в дополнительные сроки.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Учёт специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей.

Педагогический колледж в работе по реализации ППССЗ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» учитывает специфические потребности рынка труда и требования потенциальных работодателей.

Установлен контакт с базами практик, руководители которых принимают участие в разработке и реализации ППССЗ.

Представители работодателей входят в состав комиссий по приему экзамена квалификационного по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации.

Колледж заключает договоры с базовыми дошкольными образовательными организациями для осуществления совместной образовательной деятельности.

5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или)

содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации преподавателей, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- организации информационно-образовательной среды колледжа, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения педагогического колледжа за определенный период и получение обратной связи.

5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целями самостоятельной работы являются:

- воспитание потребности студента в самообразовании, развитие его познавательных и творческих способностей;

- формирование профессиональных умений и навыков;
- побуждение к учебно-исследовательской работе;
- реализация компетентного подхода в образовании.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого характера в решении проблем учебного и профессионального уровня.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей;

Сумма часов самостоятельной работы студентов за неделю составляет 18 часов.

Формы и тематика самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, учитываются при разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Видами самостоятельной работы в колледже являются:

- чтение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины;
- подбор материала и написание реферата;
- доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий;
- написание отчета по практике;
- выполнение творческих заданий и др.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится преподавателями дисциплин для оценки степени усвоения студентами учебных материалов и осуществляется в виде непрерывного текущего контроля.

5.4. Формирование социокультурной среды колледжа.

В колледже действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением колледжа.

Студенческий совет наделен полномочиями и возможностями в управлении студенческой жизнью в колледже. Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в районных, городских, областных молодёжных проектах и в работе Молодежного Совета района. Регулярно проводятся выездные Школы студенческого актива, Школы старост. В числе студенческих инициатив особо выделяются мероприятия под названием «волонтерское движение». Реализовываются такие волонтерские проекты, как «Подари ребенку чудо», «Добро рождает добро», «Мы с тобой одной крови. Его работа напрямую связывается с популяризацией волонтерского движения, социальной помощи, благотворительности как мировоззренческой ориентации личности и образа жизни студентов; консолидацией сил и потенциала студенческой молодежи на добровольческую социальную помощь нуждающимся слоям населения. Работа Службы дала необходимый толчок для пропаганды и развития волонтерства (добровольчества).

Среди студенческих объединений следует отметить работу студенческого объединения «Школа юного лидера», которая наряду с внутренними мероприятиями ежегодно проводит областной фестиваль студенческой прессы. В рамках учебно-исследовательской деятельности обучающихся организовано студенческое научное общество по направлениям: философско-историческое, информатизация, педагогика и психология. Ежегодно проводится областная студенческая научно-практическая конференция «От студенческого творчества – к педагогическому исследованию». Руководители конференции отмечают высокий уровень, представленных докладов, глубину анализа психолого-

педагогических исследований, культуру выступления студентов. Участники Конференции отмечают важнейшую тенденцию - повышение интереса студентов к профессиональным ориентирам в выбранной ими профессии, практическую значимость формирования исследовательской культуры, исследовательский характер творческих проектов. Ежегодно студенты принимают участие в областных предметных олимпиадах, Всероссийских заочных конкурсах, Всероссийском инновационном форуме молодежи, итогом участия в данных мероприятиях призовые места студентов. Студенты колледжа в составе команды «Comedy woman» по интеллектуальным играм являются чемпионами города и области среди колледжей по игре «Что? Где? Когда?».

В целях координации и совершенствования воспитательной работы колледжем установлены партнерские отношения с такими организациями как Администрация Калининского района, Молодежный Совет района, Профориентационный центр «Формула успеха», координационный Совет, Центр социальной поддержки детей «3:16», Челябинское городское движение помощи онкобольным детям «Искорка», Региональный благотворительный фонд «Теплый дом».

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности имеет соответствующий уровень подготовки. 63% преподавателей присвоена высшая квалификационная категория.

За последние 5 лет 100% преподавателей специальности прошли курсы повышения квалификации по изучению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и дошкольного образования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию ППСЗ; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам деятельности, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ППСЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам и др.;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех

циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 2 наименований зарубежных журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам,

формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально техническая база колледжа позволяет осуществлять образовательную деятельность по заявленным направлениям и уровням подготовки на достаточном уровне.

Образовательная деятельность в колледже ведется на площадях, находящихся в оперативном управлении (договор о закреплении права оперативного управления № 234 от 06 сентября 1994 года).

Для организации образовательной деятельности используются два учебных здания, соединенных между собой теплым переходом, расположенных по адресу: г.Челябинск ул. Горького д. 79. Проект здания типовой, год ввода в эксплуатацию – 1952 и 1974 г. Общая площадь – 3319,7 кв.м. Имеется земельный участок площадью 0,8 га. Студенческое общежитие расположено по адресу г. Челябинск ул. Володарского д. 12. Общая площадь студенческого общежития- 3296 кв.м., 100 жилых комнат.

Техническое состояние зданий соответствует необходимым требованиям: имеется холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, здания оснащены автоматической пожарной сигнализацией, освещением, охранной сигнализацией.

Условия реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам и профессиональным модулям.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с педагогическими колледжами Челябинской области осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным

планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, педагогики, психологии, физиологии, анатомии и гигиены, теории и методики физического воспитания, теоретических и методических основ дошкольного образования, изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества, музыки и методики музыкального воспитания, безопасности жизнедеятельности, информатики и ИКТ, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; актовый зал, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский педагогический колледж №2» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в учебной работе обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

- лаборатории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности;

- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося в читальном зале библиотеки и информационно-методическом отделе колледжа. Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Информатизация образовательной среды колледжа реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом обучающихся, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение всех видов аттестации и учет успеваемости;

- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление обучающимся электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности обучающихся и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения обучающимися учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность обучающихся.

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов являются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в начале образовательного процесса во время проведения аудиторных и практических занятий.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть: опросы, самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.); проверка выполнения домашних заданий; дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий и т.д.

Итоговый контроль - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах СПО предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.