

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

## **ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Равный равному»**

по организации системы наставничества

г. Челябинск

2021 г.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

I.	Наименование программы	Целевая программа «ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ» по организации системы наставничества в ГБОУ СПО «Челябинский педагогический колледж №2»
II.	Основные цели программы	Обеспечить качественный уровень функционирования системы наставничества преподавателей в колледже, формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и будущего опытного специалиста в отрасли образования.
III.	Сроки реализации программы	2021 г.
IV.	Структура программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт программы.</li> <li>2. Основные термины.</li> <li>3. Критерии отбора наставников.</li> <li>4. Этапы профессионального обучения нового сотрудника – преподавателя.</li> <li>5. Этапы профессионального обучения нового куратора группы.</li> <li>6. Индивидуальный план прохождения испытательного срока нового сотрудника колледжа.</li> <li>7. Примерный образовательный маршрут «Наставничество в области ИКТ - технологий».</li> <li>8. Примерный образовательный маршрут «Куратор группы».</li> <li>9. Примерный образовательный маршрут нового сотрудника – преподавателя.</li> <li>10. Семинар для наставников.</li> <li>11. Структура взаимодействия ресурсного центра и наставников.</li> </ol>

V.	Исполнитель основных мероприятий программы	Ресурсный центр по наставничеству
VI.	Участники программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководитель,</li> <li>• Методист,</li> <li>• Педагоги-наставники.</li> <li>• Преподаватели колледжа, которым необходимо повысить уровень профессиональных знаний в области ИКТ - технологий;</li> <li>• Преподаватели, впервые назначенные кураторами групп;</li> <li>• Специалисты, впервые пришедшие в сферу профессионального образования с предприятий, не имеющие педагогического образования.</li> </ul>
VII.	Основные мероприятия программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар для наставников</li> <li>• Реализация мероприятий по образовательному маршруту «Наставничество в области ИТ -технологий»</li> <li>• Реализация мероприятий по образовательному маршруту «Куратор группы»</li> <li>• Реализация мероприятий по образовательному маршруту «Педагогические технологии для специалистов, впервые пришедших в сферу профессионального образования с предприятий, и не имеющих педагогического образования».</li> <li>• Мастер-классы педагогов-наставников.</li> <li>• Взаимопосещение уроков.</li> <li>• Работа наставников по разработанному образовательному маршруту.</li> <li>• Разработка методического пакета по данной программе.</li> </ul>
VIII.	Ожидаемые конечные результаты программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональный рост группы наставников.</li> <li>2. Овладение новыми ИКТ - технологиями.</li> <li>3. Приобретение опыта работы в качестве куратора группы в короткие сроки.</li> <li>4. Овладение педагогическими технологиями специалистами, впервые пришедшими в сферу</li> </ol>

		профессионального образования с предприятий, и не имеющими педагогического образования. 5. Методические рекомендации по данному направлению деятельности.
--	--	--

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

**Наставничество** – это практика введения нового сотрудника в (учреждение) и обучения на рабочем месте силами сотрудников различных подразделений компании, специально подготовленных для выполнения этой задачи.

**Наставник** – опытный сотрудник компании (учреждения), принимающий на себя функцию обучения новичка в период прохождения им испытательного срока.

**Стажер** – новый сотрудник компании (учреждения) в период обучения и вхождения в должность под руководством наставника.

В колледже это:

- Преподаватели колледжа, которым необходимо повысить уровень профессиональных знаний в области ИКТ - технологий;
- Преподаватели, впервые назначенные кураторами групп;
- Специалисты, впервые пришедшие в сферу профессионального образования с предприятий, не имеющие педагогического образования;
- Молодые специалисты.

**Критерии отбора наставников** — это совокупность требований, предъявляемых к работнику и необходимых для выполнения функций наставника, включающих:

- квалификационные требования;
- показатели результативности;
- профессиональные навыки;
- профессионально важные качества личности;
- личные мотивы к наставничеству.

### 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА НАСТАВНИКОВ

<b>Квалификация сотрудника</b>	Должность: преподаватель первой или высшей квалификационной категории. Наличие предыдущего опыта наставничества
<b>Показатели результативности</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• стабильно высокие результаты образовательной деятельности</li><li>• отсутствие жалоб от родителей и студентов</li></ul>
<b>Профессиональные знания и навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• доскональное знание преподаваемого предмета</li><li>• доскональное знание компьютерной программы</li><li>• умение эффективно налаживать взаимоотношения с коллегами и студентами</li></ul>
<b>Профессионально важные качества личности</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• умение обучать других</li><li>• умение слушать</li><li>• умение говорить (грамотная речь)</li><li>• аккуратность, дисциплинированность</li><li>• ответственность</li><li>• ориентация на результат</li><li>• командный стиль работы</li></ul>
<b>Личные мотивы к наставничеству</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• потребность в приобретении опыта управления людьми</li><li>• желание помогать людям (помощь раскрыться новичкам)</li><li>• потребность в приобретении нового статуса, как подтверждение своей профессиональной квалификации</li></ul>

#### 4.ЭТАПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НОВОГО СОТРУДНИКА - ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

<b>Этапы обучения</b>	<b>Планируемые действия</b>
<b>I. Первичное знакомство с колледжем</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• экскурсионный обзор по колледжу</li><li>• знакомство с традициями и правилами поведения в колледже</li></ul>
<b>II. Знакомство с коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• знакомство с администрацией колледжа</li><li>• знакомство с коллективом учащихся</li><li>• знакомство с коллегами</li><li>• организация взаимодействия с коллегами по колледжу</li></ul>
<b>III. Знакомство с образовательными программами, документацией</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• изучение устава колледжа и локальных актов</li><li>• изучение ФГОС</li><li>• изучение учебных планов</li><li>• изучение образовательных программ</li><li>• технологии подготовки календарно-тематических планов</li><li>• работа с журналом теоретического обучения</li><li>• изучение методических рекомендаций по учебной дисциплине</li></ul>
<b>IV. Технология проведения урока</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• изучение форм и видов учебных занятий в зависимости от содержания</li><li>• посещение стажером урока наставника</li><li>• разработка плана-конспекта урока совместно с наставником</li><li>• посещение занятия стажера наставником</li><li>• самоанализ урока</li></ul>
<b>V. Работа на ПК</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• работа на ПК в процессе подготовке к уроку (умение работать в Word)</li><li>• Использование ПК на уроке (умение работать в Power Point)</li></ul>

## 5.ЭТАПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НОВОГО КУРАТОРА ГРУППЫ

Этапы обучения	Планируемые действия
<b>I. Первичное знакомство с колледжем</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• экскурсионный обзор по колледжу</li><li>• знакомство с традициями и правилами поведения в колледже</li></ul>
<b>II. Знакомство с коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• знакомство с администрацией колледжа</li><li>• знакомство с коллективом учащихся группы</li><li>• знакомство с коллегами – кураторами, организатором ВР.</li><li>• организация взаимодействия с коллегами по колледжу</li></ul>
<b>III. Знакомство с образовательными программами, документацией</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• изучение должностных обязанностей куратора</li><li>• изучение учебных планов группы</li><li>• изучение ФГОС, образовательной программы группы</li><li>• технологии подготовки плана ВР</li><li>• работа с журналом группы, технология его оформления и ведения</li><li>• учет и контроль посещаемости</li></ul>
<b>IV. Технология проведения воспитательного мероприятия</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• изучение форм и видов внеклассных занятий в зависимости от содержания</li><li>• посещение стажером внеклассного занятия наставника</li><li>• разработка плана-конспекта внеклассного занятия совместно с наставником</li><li>• посещение занятия стажера наставником</li><li>• самоанализ внеклассного занятия</li></ul>
<b>V. Работа на ПК</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• работа на ПК в процессе подготовке к внеклассному занятию (умение работать в Word)</li><li>• Использование ПК на внеклассном занятии (умение работать в Power Point)</li></ul>

## 6.ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА СОТРУДНИКОМ ЧПК №2

(составляется и заполняется непосредственным руководителем)

Ф.И.О. сотрудника (стажера)

Должность:

Название маршрута

Наставник

План работы на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подведение итогов по данному плану «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

№ п\п	Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить)	Цель \ планируемый результат	Сроки выполнения	Отметка о выполнении \подпись стажера
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Руководитель \_\_\_\_\_ // (подпись руководителя)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ // (подпись сотрудника)

Дата \_\_\_\_\_

Комментарии наставника/руководителя о результатах выполнения данного  
плана, итогах прохождения испытательного срока:

---

---

---

---

---

Подпись наставника/руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 7.ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ «НАСТАВНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ИКТ - ТЕХНОЛОГИЙ»

№	Мероприятие	Цель \ результат
1	Заполнение карты индивидуального прохождения образовательного маршрута сотрудника ППТК	Заполнить форму, составить образовательный маршрут
2	Мастер-класс наставника с применением ИКТ.	Показать на личном примере, технологии применения компьютерной техники на уроке или внеклассном занятии.
3	Анализ мастер-класса	Научить анализировать занятие
4	Практическое занятие по Word.(По необходимости возможны несколько занятий)	Научить основным приемам работы с программой: создание, сохранение, копирование документа. Создание таблиц. Создание графических объектов. План – конспект урока.
5	Практическое занятие по Power Point.	Научить основным приемам работы с презентацией. Вставка объектов. Анимация. Показ презентации. Презентация к уроку.
6	Практическое занятие по Excel.	Научить работе с электронными таблицами. Автосумма. Среднее значение. Создание ведомости успеваемости группы.
7	Практическое занятие «Работа в ЛВС»	Познакомить с локальной сетью колледжа. Передача информации через ЛВС.
8	Открытое занятие стажера с использованием ИКТ	Показать наставнику полученные на практических занятиях приемы применения ИКТ
9	Самоанализ занятия.	Научиться делать самоанализ занятия
10	Подготовка и сдача индивидуального плана в РЦ по наставничеству.	Научиться заполнять индивидуальный план анализировать и подводить итоги по проделанному маршруту.

## 8.ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ «КУРАТОР ГРУППЫ»

№	Мероприятие	Цель \ результат
1.	Заполнение карты индивидуального прохождения испытательного срока сотрудника ЧПК №2	Заполнить форму, составить образовательный маршрут
2.	Открытый классный час (тематический) наставника	Показать наставнику приемы работы с группой, стиль общения.
3.	Практическое занятие «Журнал теоретического обучения»	Показать и рассказать правила заполнения и ведения журнала.
4.	Практическое занятие «Образовательные программы и учебный план группы»	Показать учебный план группы, научить в нем разбираться. Показать образовательные программы группы, объяснить их структуру.
5.	Беседа «Учебная и производственная практика»	Виды практики, ее продолжительность; предприятия, на которых проходит производственное обучение
6.	Практическое занятие «Подготовка плана- конспекта внеклассного мероприятия»	Научить составлять план-конспект.
7.	Социальный паспорт и дневник группы	Методика заполнения социального паспорта группы, дневника группы.
8.	Открытое занятие стажера с использованием ИКТ	Показать наставнику полученные на практических занятиях приемы применения ИКТ
9.	Самоанализ занятия.	Научиться делать самоанализ занятия
10.	Подготовка и сдача индивидуального плана в РЦ по наставничеству.	Научиться заполнять индивидуальный план, анализировать и подводить итоги по проделанному образовательному маршруту.

## 9.ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ НОВОГО СОТРУДНИКА - ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№	Мероприятие	Цель \ результат
1.	Заполнение карты индивидуального прохождения испытательного срока сотрудника ЧПК №2	Заполнить форму, составить образовательный маршрут
2.	Открытый урок (тематический) наставника	Научить ставить цели урока, определять его структурные элементы
3.	Практическое занятие «Журнал теоретического обучения»	Показать и рассказать правила заполнения и ведения журнала.
4.	Практическое занятие «Образовательные программы и учебный план группы»	Показать учебный план группы, научить в нем разбираться. Показать рабочие программы по дисциплине, объяснить их структуру.
5.	Анализ занятия наставника	Научить анализу урока.
6.	Практическое занятие «Подготовка плана- конспекта урока»	Научить составлять план-конспект.
7.	Практическое занятие «Нормы и правила выставления оценок»	Познакомить с нормативной документацией «Нормы и правила выставления оценок», видами аттестации, правилами заполнения протоколов и зачетных книжек.
8.	Открытый урок стажера.	Научиться проводить урок
9.	Самоанализ урока.	Научиться делать самоанализ урока
10.	Подготовка и сдача индивидуального плана в РЦ по наставничеству.	Научиться заполнять индивидуальный план, анализировать и подводить итоги по проделанному образовательному маршруту.

## **10. СЕМИНАР ДЛЯ НАСТАВНИКОВ.**

### **I. Теоретическая часть.**

1. Роль и место наставничества в жизнедеятельности колледжа.
2. Основные положения Концепции развития ресурсного центра по наставничеству; Положения о ресурсном центре по наставничеству.
3. Знакомство с Целевой программой «ПЕДАГОГ - ПЕДАГОГУ» по организации системы наставничества в ГБОУ СПО «Челябинский педагогический колледж №2».

### **II. Практическая часть.**

4. Практикум «Прохождение образовательного маршрута».
5. Подготовка к открытому уроку (занятию) наставника и анализу.
6. Заполнение формы индивидуального плана.