

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИКАЗ

31 . 05 . 2021

№ 192

г. Челябинск

Об организации Центра профориентации
«Вектор» ГБПОУ «ЧПК №2»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области №01/123 от 22.01.2021 «Об организации работы по внедрению Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области в 2021-2025 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре профориентации «Вектор» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2». (Приложение 1)
2. Назначить руководителем Центра профориентации «Вектор» Рогожину М.Ю.
3. Утвердить состав Центра профориентации «Вектор». (Приложение 2)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Зайко Е.М.

Исп. Рогожина М.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профориентации «Вектор» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж №2»

1. Общие положения

1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года (с изм. по 2015г.), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.», от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.», положений Национального проекта «Образование», приказов Министерства образования и науки Челябинской области от 14.08.2020 г. № 01/1739 «Об утверждении Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области», от 22 января 2021 г. «Об организации работы по внедрению Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области в 2021-2025 годах; Устава ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее - Колледж), и регламентирует порядок создания, организации работы центра профориентации «Вектор».

2. Центр профориентации «Вектор» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее - Центр «Вектор» действует на основании настоящего Положения и является структурным подразделением Колледжа.

3. Деятельность Центра «Вектор» подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, учащихся общеобразовательных организаций на организацию профориентационного обслуживания с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий муниципалитета.

4. В своей деятельности Центр «Вектор» руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.12.№ 273-ФЗ "Об образовании РФ", распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, МОиН РФ, распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, приказами и распоряжениями МОиН Челябинской области и настоящим Положением.

5. Центр «Вектор» создается и ликвидируется приказом директора.

6. Центр «Вектор» возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

7. Работа Центра «Вектор» осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором колледжа.

8. Фактический адрес Центра «Вектор»: г. Челябинск, ул. Горького, 79.

2. Организационная структура

8. Структуру и состав работников Центра «Вектор» и их изменения утверждает директор колледжа.

3. Основные задачи

9. Укрепление системы профессиональной ориентации: создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности.

10. Осуществление подготовки методического материала по классификации профессий, изучение рынка труда и мира профессий, установление их взаимосвязи и взаимовлияния, изучение профессиограмм.

Осуществление работы по совершенствованию методов и форм (экскурсии, групповые и индивидуальные занятия, тренинги, профориентационные лаборатории и др.) профориентационной деятельности.

11. Обеспечение доступности информации о Колледже, в том числе и на сайте.

12. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями разных уровней.

13. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Колледжа.

14. Изучение и распространение опыта организации профессиональной ориентации обучающихся.

4. Функции

15. Аналитическое направление включает: разработку стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы и подготовки к приему абитуриентов; составление планов работы; разработка договоров о взаимодействии, положений о конкурсах; анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей учащихся общеобразовательных организаций.

16. Информационно-диагностическое направление - создание диагностической базы данных и информационной базы данных; выработка подходов к рекламно-информационной деятельности, разработка и утверждение рекламно-информационных материалов; проведение информационно-диагностических встреч с учащимися общеобразовательных организаций, создание и обновление информационно-диагностического банка данных для работы по профориентации.

17. Научно-методическое направление - создание методических материалов по основным темам профориентации; организация работы по

профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций.

18. Консультационное направление - проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, их родителей по профессиональной ориентации.

5. Содержание и формы деятельности

19. В области координации работы по профессиональной ориентации: изучение, обобщение и распространение опыта по профориентационному сопровождению обучающихся; организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер классов передового опыта; участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

20. В области профориентационного просвещения: изучение социально-демографической ситуации и перспектив развития в области для ориентации обучающихся на профессии и специальности, востребованные на рынке труда; сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных материалов, разработка и проведение профориентационных встреч для обучающихся; организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися и выпускниками общеобразовательных организаций; информирование через средства массовой информации.

21. В области профессионального консультирования: консультация родителей, педагогов по вопросам профессиональной ориентации.

22. В области профессионального отбора и профессиональной адаптации: работа по изучению индивидуально-психологических качеств в рамках профориентации; проведение диагностики с целью построения профессионального и жизненного планов; выработки рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств.

23. В области методического обеспечения: формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

24. В области информатизации профориентационной работы: создание программного обеспечения, позволяющего автоматизировать профориентационную работу.

6. Права, обязанности, отчетность

25. Центр «Вектор» имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги.

26. Центр «Вектор» обязан: согласовывать свою основную деятельность с директором колледжа; отчитываться за результаты своей деятельности перед директором колледжа.

27. Центр «Вектор» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

7. Состав Центра

- заместитель директора по информатизации
- социальный педагог
- педагог- психолог
- кураторы групп

8. Заключительные положения

28. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

29. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

30. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора колледжа.

Приложение 2

к приказу ЧПК №2

от « _____ » _____ 2021 г. № _____

Состав

Центра профориентации «Вектор» ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

Миниханов Т.Ф., заместитель директора по информатизации и развитию;
Корзникова Т.В., заведующий отделением дополнительного образования;
Телегина Е.Н., социальный педагог;
Трошина Ю.В., педагог-психолог;
Рогожина М.Ю., ответственный секретарь приемной комиссии.