

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Челябинский педагогический колледж № 2"

ПРИНЯТ
решением педагогического Совета
от 29.08.2023 г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПК № 2
Е.М. Зайко



Приказ № 346/1 от 31.08.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №2"**

на 2023/2024 учебный год

Содержание

№ п/п	Раздел	Стр.
1	Цели и задачи работы колледжа на 2023-2024 учебный год	3
2	Циклограмма работы колледжа	6
3	План заседаний педагогического совета колледжа	6
4	План заседаний административного совета колледжа	7
5	План заседаний методического совета	9
6	План заседаний школы молодого преподавателя	10
7	План заседаний аттестационной комиссии	11
8	План заседаний проектного совета	13
9	План заседаний Совета кураторов групп	13
10	План заседаний Совета профилактики правонарушений	16
11	План работы учебного отдела	17
12	План работы методической службы	22
13	План инновационной деятельности	24
14	План работы информационно-методического центра	26
15	План воспитательной работы	26
16	План работы социального педагога	31
17	План заседаний общего собрания коллектива	37
18	План работы отдела кадров	37
19	План работы общежития	39
20	План мероприятий службы охраны труда	44
21	План работы бухгалтерии, контрактного управляющего	45

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование образовательной деятельности Колледжа с учетом траектории практико-ориентированной образовательной среды, инновационных технологий с целью повышения эффективности подготовки квалифицированных кадров, соответствующих требованиям социокультурной политики Челябинской области, современной экономики, запросам регионального рынка труда;
- продвижение Колледжа на рынке образовательных услуг как многоуровневого инновационного учреждения, осуществляющего подготовку специалистов среднего звена в области образования, базирующейся на духовно-нравственных ценностях;
- обеспечение эффективности воспитательного процесса с целью формирования у студентов социально ориентированных ценностей, гражданских и нравственных качеств личности, создания условий для социализации и самореализации обучающихся, построения траектории личностного и профессионального роста;
- повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров с целью обеспечения эффективной реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и системы профессионального образования и ведения научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- развитие материально-технической базы и системы управления финансовыми ресурсами с целью обеспечения качественной подготовки студентов и создания условий комплексной безопасности в Колледже в процессе образовательной деятельности;
- расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности Колледжа: подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области образования, владеющих современными, в соответствии с требованиями ФГОС, компетенциями, в рамках потребностей региональной экономики и социокультурной политики Челябинской области.

Основные задачи Колледжа:

1. Совершенствование содержания профессионального образования в соответствии с актуальными требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, с учетом запросов и потребностей региональной экономики и социокультурной политики Челябинской области:

- развитие системы подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование» и 44.02.02. «Преподавание в начальных

классах», владеющих современными, в соответствии с требованиями ФГОС, компетенциями, готовых к качественному выполнению определенных видов профессиональной деятельности и непрерывному профессиональному образованию, обладающих социально ориентированными ценностями, гражданскими и нравственными качествами личности, с учетом запросов и потребностей региональной экономики и социокультурной политики Челябинской области;

- актуализация образовательных программ, реализуемых в Колледже, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей к практической подготовке студентов;

- совершенствование локально нормативной базы Колледжа с целью обеспечения эффективности образовательного процесса;

- развитие сетевых технологий и инновационных форм организации образовательного процесса, способствующих индивидуализации обучения;

- расширение спектра дополнительных профессиональных программ, направленных на создание условий для эффективной подготовки кадров в сфере образования;

- внедрение практикоориентированных подходов в реализации образовательных программ Колледжа, в том числе за счет внедрения разнообразных форм ранней профориентационной работы, проведения мероприятий во взаимодействии с ключевыми работодателями и расширения их участия в образовательном процессе;

- актуализация учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективность реализуемых в Колледже образовательных программ, в соответствии с обновленным содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций в соответствии с ФГОС и элементов дуального обучения;

- повышение качества общеобразовательной подготовки в Колледже;

- совершенствование технологии управления учебным процессом и организации самостоятельной учебной работы студентов путем применения информационно-коммуникационных технологий;

- формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы Российской Федерации, предусматривающей создание условий для развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности;

- создание открытой системы критериев и показателей, обеспечивающей анализ эффективности профессионального образования, оценку достижений студентов в освоении компетенций;

- создание современной информационно-методической базы образовательной деятельности;

- разработка и внедрение инновационных технологий в сфере профессиональной навигации студентов Колледжа;

- развитие информационно-образовательной среды Колледжа;

- участие коллектива Колледжа в федеральных и региональных проектах;

- развитие системы социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов;
- содействие в трудоустройстве и сопровождение профессиональной карьеры выпускников Колледжа.

2. Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей Колледжа:

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства преподавателей в соответствии с задачами преподавания междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- организация участия преподавателей в опытно-экспериментальной работе, направленной на создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив, разностороннее и творческое развитие студентов;
- формирование системы наставничества в Колледже как основы эффективной реализации образовательных программ;
- обеспечение повышения квалификации педагогических кадров и развитие компетентности преподавателей.

3. Модернизация материально-технической базы Колледжа с целью обеспечения качественного образования, комфортности и безопасности образовательной среды, ее соответствия санитарным нормам, правилам пожарной безопасности, антитеррористической защиты:

- развитие современной цифровой образовательной среды Колледжа в целях формирования новых возможностей для участников образовательных отношений;
- развитие образовательной среды Колледжа за счет включения профессионального контекста в процесс обучения и воспитания, обеспечивающего профессиональное самоопределение, саморазвитие и профессиональную самореализацию студентов;
- создание условий для доступного и качественного профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельности.

4. Совершенствование финансового обеспечения деятельности Колледжа.

Циклограмма работы Колледжа

Коллегиальные органы управления	Периодичность проведения	Ответственный
Совет Колледжа	1 раз в 2 месяца	Зайко Е.М.
Педагогический Совет	1 раз в 2 месяца	Зайко Е.М.
Административный Совет	Еженедельно	Зайко Е.М.
Методический Совет	1 раз в 2 месяца	Сытникова А.В.
Инструктивно-методические совещания при заместителе директора	Еженедельно	Заместители директора
Проектный Совет	Ежемесячно	Кузнецова Я.А.
Совет профилактики правонарушений	1 раз в месяц	Шапкина Е.В.
Студенческий Совет	1 раз в месяц	Шапкина Е.В.
Стипендиальная Комиссия	2 раза в год (декабрь, июнь)	Шарикова С.Г.
Совет общежития	1 раз в 2 месяца	Шапкина Е.В.
Совет кураторов групп	1 раз в 3 месяца	Трофимова И.В.
Совет работодателей	2 раза в год	Апалькова А.А.
Аттестационная Комиссия	В течение года	Сытникова А.В.

ПЛАН заседаний педагогического Совета

Дата	Повестка дня	Докладчики
Август		
	«Модернизация содержания образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году»	Зайко Е.М.
	1. Основные направления модернизации содержания процесса обучения в новом учебном году	Шарикова С.Г.
	2. Перспективы методической работы в процессе модернизации содержания образовательной деятельности	Сытникова А.В.
	3. Планирование воспитательной работы	Шапкина Е.В.
	4. Инновационная деятельность в контексте модернизации образовательной деятельности	Кузнецова Я.А.
Ноябрь		
	Взаимодействие с социальными партнерами в рамках повышения качества практической подготовки обучающихся	Шарикова С.Г.
Январь		

	Проблемы качества исследовательской деятельности студентов: обновление содержания и требований к индивидуальным проектам, курсовым и дипломным работам в 2023/2024 учебном году	Сытنيккова А.В. Шарикова С.Г.
Май		
	О готовности студентов к государственной итоговой аттестации	Шарикова С.Г.
	1. О допуске студентов 4 курса дневного отделения и заочного отделения к государственной итоговой аттестации	Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
	2. Организация планирования работы Колледжа на 2024-2025 учебный год	Шарикова С.Г.
	3. О проведении государственной итоговой аттестации	Мальцева Г.Г.

**ПЛАН
заседаний административного Совета**

Дата	Повестка дня	Докладчики
Август		
	1. Рассмотрение и утверждение планов на 2023/24 учебный год	Зайко Е.М.
	2. О готовности жилого фонда и учебных площадей Колледжа к новому 2023/24 учебному году	Конева А.Г.
	3. Модернизация системы управления образовательным процессом в 2023-2024 учебном году	Шарикова С.Г.
	4. О назначении кураторов групп	Шапкина Е.В.
	5. Актуализация локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа	Шарикова С.Г.
Сентябрь		
	1. Анализ сведений о трудоустройстве выпускников 2023 года	Апалькова А.А.
	2. Анализ результатов приемной кампании 2023 года	Братанова А.С.
	3. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности в Колледже	Бурдин А.К.
	4. О соблюдении требований по обеспечению доступности информации о работе колледжа	Шарикова С.Г.
	5. Информация о количестве студентов, приступивших к обучению	Шарикова С.Г.

Октябрь		
	1. Анализ адаптационного периода студентов нового набора	Шапкина Е.В. Кричигин А.А.
	2. Организация дополнительного образования студентов посредством реализации общеобразовательных и профессиональных программ	Шапкина Е.В. Миниханов Т.Ф.
	3. Корректировка и согласование программ ГИА. Согласование экзаменационных материалов к зимней сессии	Шарикова С.Г.
Ноябрь		
	1. Результаты промежуточного контроля знаний студентов	Готовцева Н.Г., Проняева С.В.
	2. Антикоррупционные действия в Колледже	Зайко Е.М.
	3. Контрольные цифры приема	Шарикова С.Г.
	4. Организация исследовательской деятельности студентов	Сытникова А.В.
Декабрь		
	1. Анализ и перспективы участия студентов и преподавателей Колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях	Сытникова А.В., Апалькова А.А.
	2. Бюджетно-финансовые аспекты деятельности Колледжа в 2024 году	Гончар Н.В.
	3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в Колледже	Конева А.Г.
	4. Анализ результатов практической подготовки студентов в 1 полугодии текущего учебного года	Апалькова А.А.
Январь		
	1. О результатах зимней промежуточной аттестации	Готовцева Н.Г., Проняева С.В.
	2. План работы Приемной комиссии на 2024 год	Братанова А.С.
	3. Организация работы по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ	Шарикова С.Г.
Февраль		
	1. Внутренний контроль качества подготовки студентов	Шарикова С.Г., Готовцева Н.Г., Проняева С.В.

	2. Об организации аттестации преподавателей Колледжа	Сытникова А.В.
	3. О проведении Дня науки	Кузнецова Я.А., Сытникова А.В.
Март		
	1. Анализ воспитательной работы в общежитии	Шапкина Е.В.
	2. Организация работы наставников	Сытникова А.В.
	Анализ работы кураторов групп	Шапкина Е.В.
Апрель		
	1. О студенческом самоуправлении	Шапкина Е.В.
	2. О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в Колледже	Шарикова С.Г. Готовцева Н.Г., Проняева С.В.
	3. Об анкетировании студентов по вопросам качества предоставляемых образовательных услуг	Шарикова С.Г.
Май		
	1. Об организации практики в летний период в ДОЛ	Апалькова А.А.
	2. Об организации работы приемной комиссии	Братанова А.С.
Июнь		
	1. Прогноз трудоустройства выпускников 2024 года	Апалькова А.А.
	2. О результатах реализации годового плана	Заместители директора

**ПЛАН
заседаний методического Совета**

Дата	Повестка дня	Докладчики
Сентябрь		
	1. Утверждение единой методической темы на 2023 – 2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение методических портфелей проектного офиса Колледжа	Сытникова А.В.
	2. О развитии инновационной деятельности и реализации плана инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году	Кузнецова Я.А.
Ноябрь		

	1. Методическая деятельность преподавателя в системе работы Колледжа	Сытникова А.В.
Январь		
	1. Отчет руководителей портфелей воспитательного направления	Шапкина Е.В.
Март		
	1. Использование инструментов оценки качества подготовки специалистов в современном образовательном пространстве колледжа	Сытникова А.В.
Май		
	Итоги работы над единой методической темой	Сытникова А.В.
	Питч-сессия «Презентация результатов проектов»	Кузнецова Я.А.

План заседаний «Школы молодого преподавателя»

Дата	Повестка дня	Докладчики
Сентябрь		
	Вводное занятие-знакомство. Представление Плана работы ШМП на 2023-2024 учебный год. Трудовые функции преподавателя. Входная диагностика в форме анкетирования «Затруднения, возникающие на начальном этапе профессиональной деятельности в должности преподавателя»	Сытникова А.В.
	Лекция с практикумом «Оформление и ведение учетной документации (журнал, зачетная книжка, экзаменационная ведомость и т.п.)»	Мальцева Г.Г.
Ноябрь		
	Планирование в профессиональной деятельности преподавателя (КТП. План занятия. Конспект занятия. Технологическая карта)»	Мальцева Г.Г.
Январь		
	Семинар-практикум «Контрольная и оценочная деятельность на учебных занятиях»	Мальцева Г.Г.
Март		
	Методический семинар «Методические требования к современному занятию (типы занятий и формы их организации, методы обучения, соблюдение санитарно-	Мальцева Г.Г.

	гигиенических требований на учебных занятиях и т.д.)	
--	--	--

**ПЛАН
заседаний аттестационной Комиссии**

Дата	Повестка дня	Докладчики
Август		
	Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации, необходимых для оценки уровня квалификации преподавателей	Сытникова А.В.
Сентябрь		
	1. Утверждение состава аттестационной комиссии на 2023-2024 учебный год. 2. Ознакомление с нормативными документами о порядке проведения аттестации педагогическими работниками в 2023-2024 учебном году. Об итогах аттестации преподавателей ГБПОУ «ЧПК № 2» в 2022-2023 учебном году.	Зайко Е.М.
	1. Ознакомление с функциональными обязанностями членов аттестационной комиссии, формирование экспертных групп 2. Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников ГБПОУ «ЧПК № 2», выходящих на аттестацию по плану в 2023-2024 учебном году	Сытникова А.В.
По графику, в течение учебного года		
	1. Рассмотрение и утверждение заявлений педагогических работников на прохождение аттестации. 2. Обсуждение порядка проведения экспертизы на присвоение первой и высшей квалификационной категории.	Сытникова А.В.
	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников»	Сытникова А.В.
	1. Процедура внутренней экспертизы деятельности педагогических работников на присвоение первой или высшей квалификационной категории. 2. Результаты внутренней экспертизы на присвоение первой или высшей квалификационной категории.	Сытникова А.В.

	Заседания аттестационной комиссии колледжа	Члены аттестационной комиссии колледжа
По графику, в соответствии со сроками проведения экспертизы деятельности преподавателей (внутренняя)		
	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых преподавателей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки обучающихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.)	Сытникова А.В.
В течение учебного года, в соответствии со сроками проведения экспертизы деятельности преподавателей		
	Проведение совещаний с членами аттестационной комиссии колледжа «О ходе и результативности проведения внутренней экспертизы»	Сытникова А.В.
	1. Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого преподавателя 2. Подготовка документации по результатам экспертизы деятельности (внутренняя)	Члены аттестационной комиссии, аттестуемые преподаватели, Сытникова А.В.
В течение учебного года, в соответствии со сроками проведения экспертизы деятельности преподавателей (внешняя)		
	Внесение сведений аттестационного дела преподавателя в информационную систему Регионального программно-технического комплекса обеспечения процедуры аттестации педагогических работников: arg.rcokio.ru	Сытникова А.В.
	1. Ознакомление аттестуемого преподавателя с экспертным заключением. 2. Внесение сведений из приказа Министерства образования и науки Челябинской области «Об установлении категории педагогическим работникам организации, осуществляющим образовательную деятельность»	Сытникова А.В.
Май		
	1. Итоговое заседание аттестационной Комиссии.	Члены аттестационной Комиссии

	2. Подведение итогов работы аттестационной Комиссии за 2023-2024 учебный год 3. Расширенное заседание с участием преподавателей, планирующих пройти аттестацию в 2024-2025 учебном году	Сытникова А.В.
Июнь		
	1. Утверждение списка преподавателей, планирующих пройти аттестацию в 2024-2025 учебном году. 2. Оформление заявлений на аттестацию.	Сытникова А.В.

ПЛАН Заседаний Проектного Совета

Дата	Повестка дня	Докладчики
Сентябрь		
	Утверждение реестра проектов колледжа.	Кузнецова Я.А.
Октябрь		
	Защита карточек проекта.	Кузнецова Я.А.
Ноябрь		
	Цифровое сопровождение проекта, представление помогающих зон в режиме он-лайн.	Кузнецова Я.А. Павлючков С.С.
Декабрь		
	Инструменты проектного обучения.	Кузнецова Я.А.
Январь		
	Промежуточные итоги реализации проектов.	Кузнецова Я.А.
Февраль		
	Методы управления проектами.	Кузнецова Я.А.
Март		
	Форсайт-сессия «Колледжная вертикаль».	Кузнецова Я.А.
Апрель		
	Аналитическая сессия «Подготовка к участию в открытой научно-практической конференции «Вектор развития» для педагогов и руководителей проектов.	Кузнецова Я.А.
Май		
	Презентация проектов.	Кузнецова Я.А.

ПЛАН заседаний Совета кураторов групп

Дата	Повестка дня	Докладчики
Август		

Особенности организации воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности куратора учебной группы. 2. Охрана труда и техника безопасности. 3. Организация учебного процесса для студентов учебной группы: заполнение учебной документации, контроль успеваемости и посещаемости. 4. Организация и реализация студенческого самоуправления. 5. О проведении внеклассных часов «Разговоры о важном». 	<p>Шапкина Е.В.</p> <p>Бурдин А.К. Шарикова С.Г.</p> <p>Кузнецова К.Ю. Трофимова И.В.</p>
Сентябрь		
Особенности организации воспитательной работы в учебной группе		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательной работы кураторам учебной группы. Работа с журналом куратора. 2. Организация и проведение тематических часов куратора. 	<p>Шапкина Е.В.</p> <p>Трофимова И.В.</p>
Октябрь		
Современные формы работы с родителями. Методика формирования межличностных отношений в группе		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с родителями обучающихся. 2. Психологические методы и приемы взаимодействия кураторов с родителями и детьми. 3. Влияние социальных и педагогических факторов на формирование межличностных отношений в коллективе. 	<p>Трофимова И.В.</p> <p>Липс Н.И.</p> <p>Кричигин А.А.</p>
Ноябрь		
Формирование у студентов нравственных качеств средствами культурно-досуговой деятельности		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация культурно-досуговой деятельности за рамками образовательного процесса. 2. Проектирование профессиональной успешности и индивидуальных достижений обучающихся ЧПК 2. 	<p>Кураторы</p> <p>Кузнецова К.Ю.</p>
Декабрь		
Высокие показатели успеваемости студентов, как одна из задач деятельности куратора		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективный и индивидуальный подход в повышении мотивации студентов к обучению 	<p>Готовцева Н.Г., кураторы</p>

	2. Эффективные формы и методы работы куратора со слабоуспевающими студентами. 3. Формирование устойчивого интереса к выбранной профессии.	Кураторы Липс Н.И., кураторы
Январь Эффективность воспитательного процесса за первое полугодие		
	1. Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года. 2. Традиционный праздник ГБПОУ ЧПК №2 «Татьянин День».	Шапкина Е.В. Кузнецова К.Ю.
Февраль Гражданско – патриотическое воспитание обучающихся через различные виды деятельности		
	1. Традиционные подходы и современные формы в духовно-нравственном воспитании обучающихся. 2. О сложном просто или какие формы патриотического воспитания лучше всего использовать со студентами учебной группы. 3. Роль семьи и колледжа в формировании гражданина страны.	Статина Н.В., кураторы Воронцов М.В., кураторы Кураторы
Март Организация работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении и их семьями. Профилактика правонарушений		
	1. Нормативно-правовая основа деятельности куратора в работе со студентами, находящимися в социально-опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения подростков, способы выявления и профилактики. 3. Работа куратора по раннему выявлению и профилактики склонности к правонарушениям обучающихся.	Федотенкова В.С. Кричигин А.А. Кураторы
Апрель Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности		
	1. Работа куратора по экологическому воспитанию студентов. 2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 3. Профилактика вредных привычек как основа здорового поколения.	Короткова А.М., кураторы Цыганкова Е.Д., Шумаков А.А. Федотенкова В.С.

	4. Профилактика конфликтных ситуаций и методы разрешения Конфликтов как условие сохранения психологического здоровья.	Кричигин А.А.
Май		
Ярмарка воспитательных идей		
	Педагогические идеи по организации эффективной воспитательной работы.	Трофимова И.В.
Июнь		
Анализ воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год, постановка целей и задач на новый учебный год, планирование воспитательной работы на новый учебный год		
	1. Анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации. 2. Подведение итогов учебно-воспитательной работы кураторов колледжа в 2023 – 2024 учебном году. Обобщение опыта работы кураторов, формирование банка рекомендаций для работы в новом учебном году.	Шапкина Е.В. Трофимова И.В.

**ПЛАН
работы Совета профилактики и правонарушений**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Организация работы Совета профилактики. Утверждение плана работы и тематики заседаний Совета профилактики	сентябрь	Шапкина Е.В., Федотенкова В.С.
Заседание Совета профилактики	ежемесячно	Шапкина Е.В., Федотенкова В.С., Кричигин А.А., кураторы групп
Сбор и корректировка списка обучающихся группы риска	постоянно	Федотенкова В.С., Кричигин А.А., кураторы групп

Организация занятости обучающихся группы риска в системе дополнительного образования	Сентябрь октябрь	Федотенкова В.С., Педагоги доп. образования Кураторы групп
Организация работы правового лектория	сентябрь	Шапкина Е.В., Федотенкова В.С.
Координация взаимодействия с инспектором ОДН и КДН Калининского и Центрального районов г. Челябинска	постоянно	Шапкина Е.В., Федотенкова В.С.
Профилактика правонарушений несовершеннолетних обучающихся. Индивидуальная работа с обучающимися. Состоящими на профилактическом учете в КДН или на внутриучрежденческом учете	ежемесячно	Шапкина Е.В., Федотенкова В.С., Кричигин А.А., кураторы групп
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающимися группы риска	ежедневно	Готовцева Н.Г., Федотенкова В.С. Кураторы групп
Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения правил проживания	ежемесячно	Шапкина Е.В., Федотенкова В.С., Кричигин А.А., кураторы групп
Подведение итогов работы за учебный год	май	Шапкина Е.В., Федотенкова В.С.

**ПЛАН
работы учебного отдела**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия		
Организация зачисления обучающихся на первый курс обучения	Август	Братанова А.С.

Оформление учебной документации групп нового набора	Август	Братанова А.С. Проняева С.В.
Подготовка информации о работе приемной комиссии	Август	Братанова А.С.
Участие преподавателей в областной августовской конференции	Август	Шарикова С.Г.
Актуализация информации, размещенной на сайте Колледжа	Август	Шарикова С.Г.
Организация обсуждения и утверждения состава: - заведующих кафедр; - заведующих учебными кабинетами; - состава стипендиальной Комиссии	Август	Шарикова С.Г.
Организация обсуждения и утверждения - графика учебного процесса Колледжа; - образовательных программ: учебных планов, рабочих программ, КТП в соответствии с ФГОС по дисциплинам и ПМ; - тарификации преподавателей; - состава активов учебных групп; - расписания учебных занятий	Август-сентябрь	Шарикова С.Г.
Инструктивное совещание методистов, заведующего отдела практики, заведующих отделениями, кафедр по вопросу организованного старта учебного года	Август	Шарикова С.Г.
Организация встречи со студентами и родителями несовершеннолетних обучающихся	Август	Шарикова С.Г. кураторы групп
Подготовка документов для утверждения состава ГЭК	Сентябрь	Шарикова С.Г. Мальцева Г.Г.
Подготовка к осуществлению контрольно-надзорными органами консультационных мероприятий	Август	Шарикова С.Г. Мальцева Г.Г. Готовцева Н.Г., Проняева С.В., заведующие кафедр
Подготовка и проведение мероприятий, направленных на адаптацию первокурсников, в том числе проведение психолого-педагогического консилиума	Сентябрь	Шарикова С.Г. Кричигин А.А. кураторы групп

по вопросам адаптации студентов первого курса		
Заседание стипендиальной Комиссии	Сентябрь, январь, апрель, июнь	Шарикова С.Г.
Подготовка и внесение корректировок в локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность	В течение учебного года	Шарикова С.Г.
Организация работы по утверждению тем дипломных и курсовых работ	Сентябрь-октябрь	Шарикова С.Г. Мальцева Г.Г.
Организация установочной сессии студентов заочного обучения	Октябрь	Шарикова С.Г. Проняева С.В.
Организация проведения консультаций для студентов заочного отделения	В течение учебного года	Шарикова С.Г. Проняева С.В.
Организация работы по проведению ГИА в 2023-2024 учебном году: - разработка и утверждение программы ГИА; - знакомство выпускников с программой ГИА (по специальностям); - подготовка распорядительных актов, регламентирующих проведение ГИА	Сентябрь-октябрь	Шарикова С.Г. Мальцева Г.Г.
Организация и проведение входного контроля, промежуточного контроля освоения образовательных программ	В течение учебного года	Заведующие кафедр
Внедрение системы внутреннего контроля качества освоения образовательных программ	В течение учебного года	Шарикова С.Г., Мальцева Г.Г., Готовцева Н.Г., Проняева С.В., заведующие кафедр
Организация участия в ВПР студентов первых курсов очной формы обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего	Сентябрь-октябрь	Шарикова С.Г.

общего образования в предыдущем учебном году		
Организация обратной связи по вопросам организации практики и осуществление контроля за проведением практического обучения студентов	В течение учебного года	Шарикова С.Г. Мальцева Г.Г. Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Подготовка статотчетов, самообследования	В течение учебного года	Шарикова С.Г. Мальцева Г.Г. Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Организация разработки и утверждение индивидуальных планов студентов	В течение учебного года	Шарикова С.Г. Мальцева Г.Г. Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Подготовка документов по организации и проведению промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	Декабрь, апрель, июнь	Шарикова С.Г. Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Организация рассмотрения вопроса о допуске студентов к промежуточной аттестации, ГИА	Декабрь, апрель, июнь	Шарикова С.Г.
Подготовка предварительной тарификации преподавателей на 2024-2025 учебный год	Май	Шарикова С.Г.
Оформление документации выпускников	Апрель-май	Братанова А.С.
Подготовка информации, аналитических справок в процессе реализации образовательных программ	В течение учебного года	Шарикова С.Г. Мальцева Г.Г. Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Организация анкетирования студентов по вопросам организации образовательного процесса	В течение учебного года	Шарикова С.Г. Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Подготовка планирования на следующий учебный год	Май	Шарикова С.Г.
Организация проведения смотра учебных кабинетов и лаборантских	Март	Шарикова С.Г.
Мероприятия по обеспечению качества обучения		
Организация входного контроля знаний студентов 2-3 курсов и готовности к обучению в Колледже студентов первого курса	Сентябрь	Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Мониторинг образовательной базы контингента первого курса по результатам входного контроля знаний и	Сентябрь	Готовцева Н.Г. Проняева С.В.

формирование на их основе целей образовательного процесса		
Контроль за организацией и проведением текущего контроля знаний обучающихся	Ежемесячно	Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Организация работы по подготовке и защите курсовых и дипломных работ по специальностям и отделениям	Декабрь, апрель, июнь	Шарикова С.Г.
Организация и проведение ГИА	Июнь	Шарикова С.Г.
Организация внешнего аудита качества обучения студентов	Март	Шарикова С.Г.
Мероприятия по анализу качества обучения		
Анализ итогов учебной работы в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за 2023-2024 учебный год	Июнь-июль	Готовцева Н.Г. Проняева С.В.
Контроль ведения учебных журналов	Ежемесячно	Шарикова С.Г.
Проверка ведения журналов регистрации выдачи документов об образовании	Январь, Июнь	Шарикова С.Г.
Анализ учебной работы и дополнительного образования 2023-2024 учебный год	Декабрь, июнь	Шарикова С.Г.
Подготовка аналитических материалов и отчета о государственной итоговой аттестации	Июнь	Шарикова С.Г.
Собеседования с заведующими отделениями по исполнению планов работы, достижению показателей развития, качества выполнения учебного плана	Декабрь, июнь	Шарикова С.Г.
Организация практического обучения		
Утверждение годового графика учебной и производственной практик на 2023-2024 учебный год и расписания практик	Август	Апалькова А.А.
Размещение информации о проведении практик на сайте Колледжа	Август	Апалькова А.А.
Организация подписания договоров ГБПОУ ЧПК №2 с базовыми образовательными учреждениями для прохождения производственной практики	Сентябрь	Апалькова А.А.
Подготовка методической документации обучающихся для прохождения практики	Август, ноябрь	Апалькова А.А.

Организация медицинских осмотров студентов, выходящих на учебную и производственную практику	Август – сентябрь	Апалькова А.А.
Коучинг по формированию практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной практике	Ноябрь	Апалькова А.А.
Работа по заявкам от работодателей по прохождению летней практики студентами в ДОЛ	Ноябрь	Апалькова А.А.
Мониторинг трудоустройства выпускников ГБПОУ ЧПК №2, их адаптации в образовательных организациях и анализ трудоустройства выпускников 2023г.	Август – сентябрь, ежеквартально	Апалькова А.А.
«Ярмарка вакансий» Распределение выпускников на работу в образовательные организации	Май	Апалькова А.А.
Организация конференций (установочных, итоговых) и выставок методических материалов студентов по итогам производственной практики	В течение года	Апалькова А.А.
Подготовка отчетной документации обучающихся о прохождении практики	Декабрь, Июнь	Апалькова А.А.
Формирование данных студентов, склонных к пропускам практической подготовки	Октябрь	Апалькова А.А.
Организация и проведение встреч, круглых столов, ежегодных конференций с работодателями	Один раз в год	Апалькова А.А.
Разработка и проведение курса занятий с выпускниками «Профессиональное портфолио», «Технология поиска работы»	В течение года	Апалькова А.А.
Оценка эффективности и совершенствование организации учебно-производственного процесса в колледже	Июнь-Июль	Апалькова А.А.

**ПЛАН
работы методической службы**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Подготовка и утверждение методических тем по самообразованию преподавателей,	Август - сентябрь	Сытникова А.В.

индивидуальных планов работы преподавателей на 2023-2024 учебный год		
Планирование открытых занятий и взаимопосещения занятий преподавателями ГБПОУ ЧПК № 2	Август - сентябрь	Сытникова А.В., Готовцева Н.Г., Проняева С.В.
Организация участия преподавателей ГБПОУ ЧПК № 2 в работе международных, всероссийских, региональных, муниципальных, внутриучрежденческих научно-практических конференциях, семинарах, в том числе на базе: ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ; ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБУ ДПО ЧИРПО	Сентябрь	Сытникова А.В.
Участие преподавателей ГБПОУ ЧПК № 2 в заседаниях областных методических объединений (ОМО) преподавателей УГС	В течение года	Сытникова А.В.
Участие руководящих и педагогических работников ГБПОУ ЧПК № 2 в заседаниях Окружного методического объединения	В течение года	Зайко Е.М., Кузнецова Я.А.
Подготовка и утверждение графика аттестации педагогических работников ГБПОУ ЧПК № 2, по плану в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Сытникова А.В.
Методическое сопровождение внутриколледжного повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Сытникова А.В.
Организация участия преподавателей в областных профессиональных конкурсах: - «Профессиональный дебют», - конкурс мастеров производственного обучения; - областной конкурс профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников)	Февраль – июнь	Сытникова А.В.,
Организация заседаний комиссии по определению рейтинга преподавателей и оценке эффективности труда преподавателей ГБПОУ ЧПК № 2	ежемесячно	Члены комиссии

Совершенствование организационно-распорядительной документации ГБПОУ ЧПК № 2 в соответствии с содержанием ВСОКО	ноябрь	Мальцева Г.Г.
Разработка плана контроля деятельности ГБПОУ ЧПК № 2 по направлениям образовательной деятельности	сентябрь	Мальцева Г.Г.
Разработка мониторингового инструментария для внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ ЧПК № 2	сентябрь	Мальцева Г.Г.
Подготовка и утверждение отчета о результатах самообследования ГБПОУ ЧПК № 2 за 2023 год	март	Мальцева Г.Г.
Размещение отчета о результатах самообследования ГБПОУ ЧПК № 2 за 2022 год на официальном сайте колледжа www.чпк2.рф	апрель	Мальцева Г.Г.

**ПЛАН
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Организация семинаров по обучению экспертов по проведению независимой оценки качества образования	В течение года	Кузнецова Я.А.
Координация работы «Проектного офиса» (проектных групп преподавателей)	Сентябрь-май	Кузнецова Я.А.
Формирование первичного реестра проектов с назначением руководителей	Сентябрь	Зайко Е.М., Кузнецова Я.А.
Определение базы данных проектного офиса (АСУ Procollege)	Октябрь	Зайко Е.М., Кузнецова Я.А.
Разработка и согласование информационных /дорожных карт проектов	Октябрь	Кузнецова Я.А., руководители проектов
Организация семинаров по обучению руководителей проектов	Ноябрь	Кузнецова Я.А.
Тим-билдинг (командообразующий тренинг) «Команда проектного офиса – команда успеха»	Ноябрь	Кузнецова Я.А.
Межрегиональный форум молодых специалистов	Ноябрь	Кузнецова Я.А., Апалькова А.А.

Проведение коуч-сессий, направленных на развитие управленческих навыков для руководителей проектов	Ноябрь, Декабрь, Март, Июнь	Кузнецова Я.А.
Проведение тренингов, направленных на развитие персональной эффективности и навыков работы в команде	1 раз в 2 месяца	Кричигин А.А.
Внедрение и использование информационной системы для учета результатов проекта	В течение года	Кузнецова Я.А., Павлючков С.С.
Организация Экзаменационной площадки в рамках НОК (Преподавание в начальных классах)	Ноябрь - декабрь	Кузнецова Я.А.
Создание системы оценки сформированности профессиональных компетенций выпускников в рамках НОК (Преподавание в начальных классах)	Декабрь	Кузнецова Я.А., Сытникова А.В.
Разработка и внедрение системы мер постколледжного сопровождения молодых специалистов	Ноябрь	Кузнецова Я.А., Апалькова А.А.
Внедрение системы мер по формированию hard, soft skills и self skills (навыки самоорганизации, навигации самообразования и пребывания в непрерывном образовании) в рамках наставничества для построения индивидуальной траектории развития студентов	В течение года	Кузнецова Я.А., Сытникова А.В.
Организация и проведение интерактивного форума «Инноватика в системе среднего профессионального педагогического образования» (в рамках ФУМО)	Февраль	Кузнецова Я.А.
Научно-исследовательская лаборатория по созданию электронных сценариев для проведения различных занятий с дошкольниками (федеральный проект)	В течение года	Кузнецова Я.А.
Участие в федеральных проектах Базового центра НАРК: - Национальная система квалификаций – конструктор карьеры; - Шаг в профессию; - Квалификация НАСТАВНИК;	В течение года	Кузнецова Я.А.
Организация работы кейс-клубов: - управление проектами;	В течение года	Кузнецова Я.А.

- управление системой наставничества		
Взаимодействие в сфере науки и образования с ЮурГГПУ (РАО)		
Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы дошкольного образования»	Апрель	Кузнецова Я.А.
Участие в тематических научно-методических вебинарах, проводимых РАО	В течение года	Кузнецова Я.А.

**ПЛАН
работы Информационно-методического центра**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Формирование и утверждение плана издательской деятельности на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Сытникова А.В. Мальцева Г.Г.
Издание научно-методического журнала «Уникум»	Сентябрь Март Июнь	Сытникова А.В.
Консультации для преподавателей по написанию и оформлению статей	В течение года	Сытникова А.В. Мальцева Г.Г.
Анализ обновлений электронных образовательных курсов учебных дисциплин и профессиональных модулей на платформе АСУ Procollege	Сентябрь	Мальцева Г.Г.

**ПЛАН
воспитательной работы**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Профессионально ориентирующее направление		
Организация и проведение акции «Сто дорог – одна твоя»	Октябрь- Ноябрь, Март- Апрель	Забегаяева Н.А.
Традиционный праздник «День знаний»	1 сентября	Шапкина Е.В.
Викторина «Проверь свою грамотность», посвященный Международному дню распространения грамотности	8 сентября	Статина Н.В.
Ток-шоу «Мой профессиональный успех», посвященный Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Кузнецова К.Ю.
Традиционный праздник ГБПОУ ЧПК № 2 «День учителя»	Октябрь	Шапкина Е.В.

Экскурсии в библиотеки города Челябинска, посвященные Международному дню школьных библиотек	Октябрь	Кушникова Н.Г., Статина Н.В.
Организация и проведение комплексных мероприятий «День открытых дверей»	Февраль- Апрель	Шапкина Е.В.
Мероприятия к 450-летию со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	14 марта	Статина Н.В. Кушникова Н.Г.
Виртуальная экскурсия в музей Дошкольного общественного воспитания Челябинской области, посвящённая Международному дню музеев.	Май	Кузнецова К.Ю.
Гражданско-патриотическое направление		
Церемония поднятия государственного флага и исполнения гимна.	Еженедельн о	Кузнецова К.Ю.
Минута памяти «Трагедия Беслана в наших сердцах», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь (4 сентября)	Шапкина Е.В.
Интеллектуальная игра ко Дню окончания Второй мировой войны	Сентября	Воронцов М.В.
Кинолекторий к Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Воронцов М.В.
Виртуальные экскурсии в церкви и храмы	В течение года	Статина Н.В.
Творческие выставки (газеты, листовки, фотографии) приуроченные к юбилейным датам и событиям	В течение года	Кушникова Н.Г.
Акция «Забота», посвященная Международному дню пожилых людей	Октябрь	Кузнецова К.Ю.
«Отец – как много в этом слове...», организация и проведение мероприятий посвященных Дню отца в России	9-13 октября	Статина Н.В.
Традиционный фестиваль культур народов России ГБПОУ ЧПК №2 «Многоликая Россия», приуроченный к празднованию Дня народного единства	Ноябрь	Кузнецова К.Ю.
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Воронина А.С.
Час памяти ко Дню начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	Воронина А.С.

«Мама – главное слово в каждой судьбе», организация и проведение мероприятий посвященных Дню матери в России	20-25 ноября	Кузнецова К.Ю.
Интеллектуальный квиз ко Дню Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воронцов М.В.
Урок мужества «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» ко Дню неизвестного солдата	4 декабря	Воронина А.С.
Викторина «Отечество славится ими...», посвященная Дню Героев Отечества	9 декабря	Воронцов М.В.
Правовая онлайн-викторина ко Дню прав человека	10 декабря	Кузнецова К.Ю.
Лекторий «Слово о правах и обязанностях...» ко Дню Конституции Российской Федерации	11 декабря	Гиззатуллина Е.В.
Онлайн-викторина ко Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	Гиззатуллина Е.В.
Акция памяти «900 дней и ночей», посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв Холокоста	27 января	Воронцов М.В.
Час истории «Битва за Сталинград» ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воронина А.С.
Час памяти, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан	15 февраля	Воронина А.С.
Военно-патриотическая игра «Зарница», посвященная Дню защитника Отечества	Февраль	Воронцов М.В.
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма с Россией (10 лет)	18 марта	Воронина А.С.
Открытый урок «Вперед! К звездам!», посвященный Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12 апреля	Кузнецова К.Ю.
День единых действий, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	19 апреля	Воронцов М.В.

Традиционный праздник ГБПОУ ЧПК № 2 «День Победы»	Май	Шапкина Е.В., Кузнецова К.Ю.
Областной военно-патриотический фестиваль, посвященный празднованию Дня Победы в Великой отечественной войне	Май	Шапкина Е.В., Галеева М.Р.
Митинг-концерт «День России»	Июнь	Кузнецова К.Ю., Воронцов М.В.
Экологическое направление		
Информационная акция «День туризма»	27 сентября	Шапкина Е.В.
Акция «Сердце на лапах», посвященная Дню защиты животных	Октябрь	Короткова А.М.
Традиционная акция студентов, преподавателей и сотрудников ГБПОУ ЧПК № 2 «Очистим свою планету»	Октябрь Май	Шапкина Е.В.
Экологическая акция «Покормите птиц зимой!»	Ноябрь- Декабрь	Нестерко Ю.И.
Интеллектуальная игра «Всемирный день Земли»	Апрель	Короткова А.М.
Экскурсии, экологические марафоны и акции	В течение года	Короткова А.М.
Культурно-творческое направление		
Филармонический урок, посвященный Международному дню музыки	Сентябрь (19 сентября)	Галеева М.Р.
Урок вежливости для первокурсников	15 сентября	Федотенкова В.С.
Посвящение в первокурсники «Здравствуй Колледж, это МЫ!»	Сентябрь- октябрь	Кузнецова К.Ю.
Организация выставки прикладного творчества студентов и преподавателей ГБПОУ ЧПК № 2 «Осенние фантазии»	Октябрь	Нугаева Ф.А.
Выставка, посвященная Международному дню художника	5 декабря	Готовцева Н.Г.
Традиционный праздник «Новогодний переполох»	Декабрь	Кузнецова К.Ю.
Традиционный праздник ГБПОУЧПК № 2 «День российского студенчества»	Январь	Шапкина Е.В.
Конкурс буктрейлеров, посвященный 255-летию со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова	13 февраля	Кузнецова К.Ю.
Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	21 февраля	Статина Н.В. Кушникова Н.Г.

Традиционный праздник «Международный женский день»	Март	Шапкина Е.В.
Областной фестиваль художественного творчества «Я вхожу в мир искусств»	Март	Шапкина Е.В.
Театральный фестиваль, посвященный Всемирному дню театра	27 марта	Кузнецова К.Ю.
Онлайн-викторина, посвященная Дню Славянской письменности и культуры	24 мая	Статина Н.В.
Мероприятия ко Дню защиты детей	1 июня	Шапкина Е.В.
Акция «Говори правильно», посвященная Дню русского языка	6 июня	Статина Н.В.
Спортивное и здоровьесберегающее направление		
Всероссийский день бега «Кросс Нации»	Сентябрь	Шумаков А.А.
Легкоатлетический кросс	Сентябрь	Цыганкова Е.Д.
Фестиваль народных игр	Октябрь	Цыганкова Е.Д.
Профилактическая акция «Колледж – территория свободная от сквернословия, курения и преступления!»	Октябрь	Федотенкова В.С.
Традиционный турнир ГБПОУ ЧПК № 2 по шашкам и шахматам	Октябрь	Цыганкова Е.Д.
Профилактическая акция «Всё в твоих руках!», посвященная Международному Дню отказа от курения	Ноябрь	Федотенкова В.С.
Традиционный турнир ГБПОУ ЧПК № 2 по волейболу «Кубок первокурсника»	Ноябрь	Цыганкова Е.Д.
Профилактическая акция «Знать, чтобы жить!», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Федотенкова В.С.
Традиционный турнир ГБПОУ ЧПК № 2 по баскетболу «Кубок первокурсника»	Январь	Шумаков А.А.
Профилактическая акция «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	Январь	Федотенкова В.С.
Общероссийские спортивные соревнования «Лыжня России»	Февраль	Цыганкова Е.Д.
Проведение традиционной акции ГБПОУ ЧПК № 2 по пропаганде здорового питания «Фестиваль студенческой каши»	Февраль	Апалькова А.А.
Профилактическая акция «Скажи наркотикам – нет!»	Март	Федотенкова В.С.
Традиционный турнир ГБПОУ ЧПК № 2 по настольному теннису	Март	Цыганкова Е.Д.
Межведомственная профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	Апрель	Шапкина Е.В.

Легкоатлетическая эстафета	Май	Цыганкова Е.Д.
Бизнес-ориентирующее направление		
Семинар «Искусство делового общения»	Ноябрь	Миниханов Т.Ф.
День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук	8 февраля	Липс Н.И.
Мастер-класс по дебатам ко Дню российского парламентаризма	Март-Апрель	Кузнецова К.Ю.
Мероприятия вне проектов		
Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Еженедельно	Трофимова И.В.
Конкурс «Студент года – 2022»	Сентябрь - Ноябрь	Шапкина Е.В.
Областной слет волонтеров «Я – доброволец!»	Сентябрь	Шапкина Е.В.
Участие студентов ГБПОУ ЧПК № 2 в областном выездном сборе студенческого актива педагогических колледжей области	Октябрь	Шапкина Е.В.
Конкурс студенческих социальных проектов	Ноябрь	Кузнецова К.Ю.
Урок доброты «Верь в себя» к международному дню инвалидов	4 декабря	Корзникова Т.В.
Социальная акция «Кто, если не мы», посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Кузнецова К.Ю.
Отборочный этап областного конкурса молодых ораторов «Златоуст» с международным участием	март-апрель	Миниханов Т.Ф.
Торжественное вручение дипломов об окончании ГБПОУ ЧПК № 2	Июнь	Шапкина Е.В.
Заседания Студенческого совета ГБПОУ ЧПК № 2	Ежемесячно	Шапкина Е.В.

**ПЛАН
работы социального педагога**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации		
1.1 Анализ ситуации жизнедеятельности обучающихся		

1. Анкетирование обучающихся с целью выявления малообеспеченных, многодетных и неблагополучных семей.	сентябрь	Кураторы групп
2. Составление и корректировка банка данных (социального паспорта колледжа).	сентябрь-октябрь	Федотенкова В.С.
3. Формирование и изучение личных дел первокурсников из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей инвалидов.	сентябрь-ноябрь	Кураторы групп
4. Изучение занятости обучающихся во внеурочное время.	сентябрь-октябрь	Кураторы групп
5. Выявление студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.	сентябрь-октябрь	Кураторы групп
1.2 Разработка мер по социально - педагогической поддержке обучающихся в процессе образования		
1.Консультирование студентов первокурсников по организационным вопросам и вопросам адаптации	сентябрь-октябрь	Кураторы групп, Кричигин А.А.
2.Участие в организационном родительском собрании	сентябрь	Кураторы групп
3. Организация работы телефона «Доверие»	сентябрь	Кричигин А.А.
4. Участие в областной межведомственной акции «Образование всем детям»	сентябрь-октябрь	кураторы групп, Кричигин А.А.
5. Корректировка банка форм и методов социализации обучающихся в образовательной деятельности.	сентябрь, март	Трофимова И.В., кураторы групп
6. Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии	сентябрь	Трембовецкая О.А.
1.3 Разработка мер по социально - педагогическому сопровождению студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации		
1. Организация и проведение межведомственной профилактической акции «Подросток»	сентябрь	Кричигин А.А., кураторы групп
2. Взаимодействие с ОДН и другими правоохранительными органами	В течение года	Федотенкова В.С.
3. Оказание экстренной помощи обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию	по мере необходимости	Кураторы групп, Кричигин А.А.
1.4 Разработка мер по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде		

1.Выявление обучающихся, имеющих признаки девиантного поведения	сентябрь-ноябрь	Кураторы групп, Кричигин А.А.
2. Участие в межведомственной профилактической акции «Защита»	ноябрь	Кураторы групп
3. Организация встреч с работниками здравоохранения, прокуратуры, правоохранительных органов	В течение года	Шапкина Е.В.
4. Заседания Совета профилактики (по особому плану)	ежемесячно	чл. комиссии
5. Организация и проведение акции профилактической «За здоровый образ жизни»	Октябрь, март	Готовцева Н.Г., кураторы групп, Кузнецова К.Ю., Кричигин А.А.
1.5 Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях позитивной социализации обучающихся		
1. Взаимодействие с Управлениями социальной защиты населения города и области	В течение года	Кураторы групп
2. Взаимодействие с Центрами занятости с целью трудоустройства (временного, постоянного)	В течение года	Кураторы групп, Апалькова А.А.
3. Взаимодействие с медицинскими организациями с целью реабилитации обучающихся, имеющих проблемы с употреблением наркотических средств и алкогольных напитков	В течение года	Бурдин А.К.
4. Взаимодействие с Центром борьбы со СПИДом и инфекционными заболеваниями	В течение года	Кузнецова К.Ю., Кричигин А.А.
2. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации		
2.1 Мероприятия по организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации		
1. Консультирование родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся	в теч. года	Кричигин А.А.
2. Организация обследований условий проживания и сохранности имущества студентов, оставшихся без попечения родителей	в.теч. года	Кураторы групп

3. Осуществление индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы социального риска	В течение года	Кричигин А.А.
4. Организация летней занятости обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Детей инвалидов и т.д.	май- август	Кураторы групп
2.2 Реализация культурно – просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социально позитивного опыта		
1. Формирование здоровьесберегающей среды в ГБПОУ ЧПК №2	В течение года	Кричигин А.А.
2. Участие в областном семинаре	В течение года	Кричигин А.А.
3. Участие в семинарах, проводимых КДН и защите законных интересов Калининского района	В течение года	Кричигин А.А.
4. Реализация комплексно –целевой программы «Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде»	В течение года	Кураторы групп, Кричигин А.А.
5. Реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Кураторы групп, Кричигин А.А.
6. Выполнение совместного плана работы с ОДН	В течение года	Кураторы групп
8.Социально-психологическое тестирование на предмет употребления наркотических средств, приуроченное к Международному дню отказа от курения	Третий четверг ноября	Кураторы групп, Кричигин А.А., Кузнецова К.Ю.
9.Акция «Бояться не нужно, нужно знать!», посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Кузнецова К.Ю.
Акция «Молодежь за ЗОЖ», приуроченная к Всемирному дню здоровья	7 апреля	Кузнецова К.Ю., кураторы групп
Профилактическое мероприятие Всемирный день без табака «Урок здоровья. Курение и потребление никотинсодержащих продуктов-мифы и реальность»	31 мая	Кузнецова К.Ю., кураторы групп
2.3 Профилактическая работа с обучающимися		
1. Работа правового лектория. Организация встреч с работниками прокуратуры, суда и правоохранительных органов.	В течение года	Федотенкова В.С.

2. Проведения единого дня профилактики	В течение года	Кураторы групп, Кричигин А.А.
2.4 Организация социальной реабилитации обучающихся, имеющих проявления девиантного поведения.		
1. Индивидуальная работа по корректировке девиантного поведения у студентов группы социального риска	В течение года	Кураторы групп, Кричигин А.А.
2. Индивидуальная работа с обучающимися из числа лиц детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по индивидуальной карте сопровождения студента	В течение года	Федотенкова В.С., Кричигин А.А.
3. Организационно – методическое обеспечение социально – педагогической поддержки обучающихся		
3.1 Разработка материалов для реализации программ и мероприятий по социально - педагогической поддержке обучающихся		
1. Актуализация (пополнение и корректировка) пакета документов по обеспечению исполнению правил и норм по защите прав и законных интересов обучающихся	август	Федотенкова В.С.
2. Разработка и утверждение индивидуальных планов работы со студентами, нуждающиеся в социальной защите и (или) профилактике асоциальных явлений	август-октябрь	Кураторы групп
3. Планирование работы Совета профилактики	август	Шапкина Е.В.
4. Планирование тематики заседаний Совета профилактики	август	Шапкина Е.В.
5. Составление и утверждение плана совместных мероприятий с ОДН отдела полиции Калининского района	август-сентябрь	Шапкина Е.В.
6. Ведение индивидуальных карт профилактического сопровождения студента	В течение года	Кураторы групп
3.2 Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально – педагогической компетентности.		
1. Участие «День открытых дверей»	Март, апрель	Шапкина Е.В.
2. Час кураторов групп	по плану	Кураторы групп

3. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	по потребности	Кураторы групп
4. Совместная деятельность с кураторами групп по работе с неблагополучными семьями	в теч. года	Кураторы групп
5. Рассмотрение вопросов профилактики асоциальных явлений в молодежной среде на заседании МО кураторов	в теч. года	Кураторы групп
3.3 Организационно – методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально – педагогической поддержке обучающихся		
1. Формирование информационно-методической базы для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся	в теч. года	Кушникова Н.А., кураторы групп
2. Мероприятия по формированию безопасной информационной среды	декабрь	Кричигин А.А., Денисова Ю.В., Павлючков С.С.
3.4 Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально – педагогической поддержке обучающихся		
1. Сверка с ОДН ОП районов города о состоящих на профилактическом учете	1 раз в квартал	Федотенкова В.С.
2. Изучение условий жизни студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, март	Федотенкова В.С.
3. Организация контроля за выплатой субсидий студентам, имеющим на них право	ежемесячно по особому графику	Гончар Н.В.
4. Контроль сохранности жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетними обучающимися из числа лиц детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Федотенкова В.С.
5. Контроль за ведением документации по работе с обучающимися группы социального риска, детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	декабрь, май	Кричигин А.А., кураторы групп
6. Анализ работы за год по преодолению асоциальных явлений в молодежной среде	июнь	Федотенкова В.С.

7. Анализ работы за год с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми - инвалидами и социально незащищенными студентами	июнь	Федотенкова В.С.
8. Планирование работы на следующий учебный год	июнь	Федотенкова В.С.

**ПЛАН
заседаний общего собрания коллектива**

Дата	Тема	Ответственный
30 августа 2023 года	Об основных задачах работы колледжа в 2023 – 2024 учебном году	Зайко Е.М.
30 мая 2024 года	Итоги работы колледжа в 2023 – 2024 учебном году	Зайко Е.М.

**ПЛАН
работы отдела кадров**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Подготовка информации для ежегодных отчетов. Подготовка информации (отчетов) по требованию высшего руководства	По запросу	Бурдина Е.В.
Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	Ежемесячно при наличии	Бурдина Е.В.
Предоставление информации о выполнении квоты для приема на работы инвалидов. Формирование отчета в службу занятости на Единой Цифровой Платформе.	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Бурдина Е.В.
Заполнение отчета по форме СПО-мониторинг, СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»	до 5 октября	Бурдина Е.В.

Подготовка и оформление нового штатного расписания, внесение изменений в штатное расписание	По мере необходимости	Гончар Н.В. Бурдина Е.В.
Работа по составлению предварительной тарификации преподавателей на 2023-2024 учебный год.	Май/ Июнь	Шарикова С.Г.
Работа по составлению тарификационных списков преподавателей на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Шарикова С.Г. Бурдина Е.В.
Формирование пакета документов по тарификации преподавателей, штатному расписанию ГБПОУ «ЧПК № 2» и утверждение его в Министерстве образования и науки Челябинской области	Сентябрь	Зайко Е.М.
Пересмотр и утверждение должностных инструкций	По мере необходимости	Бурдина Е.В.
Актуализация Положения об отделе кадров	По мере необходимости	Бурдина Е.В.
Пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и др., в части касающейся деятельности отдела кадров	По мере необходимости	Бурдина Е.В.
Разработка, пересмотр локальных нормативных актов, касающихся деятельности отдела кадров	По мере необходимости	Бурдина Е.В.
Подготовка и утверждение графиков отпусков на 2024 год	Не позднее 15 декабря	Бурдина Е.В.
Составление и утверждение номенклатуры дел отдела кадров	Раз в 5 лет	Бурдина Е.В.
Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (Устав, должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.)	Постоянно, при приеме на работу	Бурдина Е.В.
Учет личного состава работников, ведение личных дел	Постоянно	Бурдина Е.В.
Ведение установленной документации по кадрам	Постоянно	Бурдина Е.В.
Осуществление персонального и статистического учета работников в электронной программе: 1С «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Постоянно	Бурдина Е.В.

Подшивка документов за 2023 год согласно номенклатуре дел	Январь	Бурдина Е.В.
Заведение новых дел и журналов на 2024 год согласно номенклатуре дел	Январь	Бурдина Е.В.

**ПЛАН
работы общежития**

Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Организационное направление		
Продление / выдача пропусков студентам проживающим в общежитии	Август	Трембовецкая О.А.
Заселение студентов в общежитии	Конец августа, начало сентября	Трембовецкая О.А.
Организация учета детей (списки проживающих, журнал учета местонахождения обучающихся, данные родителей)	В течение года	Трембовецкая О.А.
Выборы студенческого совета общежития на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Трембовецкая О.А., совет общежития
Разработка плана работы студенческого Совета общежития на учебный год	Сентябрь	Трембовецкая О.А., Федотенкова В.С., Кричигин А.А., Кузнецова К.Ю.
Проведение организационных собраний со студентами: «Правила внутреннего распорядка», «Правила техники безопасности»	Сентябрь	Трембовецкая О.А.
Проведение организационных собраний по соблюдению правил проживания и дисциплины со студентами. Составление графиков дежурств по блокам и этажам. Контроль за соблюдением дежурств	В течение года	Трембовецкая О.А.
Оформление и продление временной регистрации студентам	Сентябрь - октябрь	Трембовецкая О.А.
Проведение заседаний студенческого Совета общежития	2 раза в месяц	Трембовецкая О.А.

Организация и проведение собраний старост этажей и блоков по этажам	Еженедельно в течение года	Трембовецкая О.А.
Ведение журнала посещений студентов кураторами, социальным педагогом и родителями	В течение года	Трембовецкая О.А.
Проведение комнатного обхода общежития, ведение журнала замечаний по проживанию студентов в общежитии	Еженедельно в течение года	Трембовецкая О.А., Федотенкова В.С., Кричигин А.А.
Проведение обхода общежития с целью контроля соблюдения правил и режима общежития	4 раза в сутки	Трембовецкая О.А.
Организация выселения студентов на зимние каникулы	26 - 31 декабря	Трембовецкая О.А.
Организация заселения студентов на второе учебное полугодие	08 – 11 января	Трембовецкая О.А.
Прием заявлений на выселение по собственному желанию	В течение года	Трембовецкая О.А.
Организация выселения студентов на летние каникулы: 1. Оформление заявлений о выселении на летние каникулы 2. Сдача пропусков на продление 3. Сдача комнат на летние каникулы	Июнь	Трембовецкая О.А.
Анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы на новый учебный год	Июнь	Трембовецкая О.А., Кузнецова К.Ю., Федотенкова В.С., Кричигин А.А.
Воспитательная работа		
Культурно-творческое направление		
«Посвящение в новоселы» -проведение вечера знакомств с новыми студентами, проживающими в общежитии	сентябрь	Трембовецкая О.А.
Новогодний конкурс на лучшую комнату «В гости сказка к нам приходит»	декабрь	Трембовецкая О.А.
Творческий конкурс «Я – студент»	январь	Трембовецкая О.А.
Стенгазета «Опора страны» к 23 февраля	февраль	Трембовецкая О.А.

Организация и проведения конкурса «Мисс Весна», посвященного Международному женскому дню	март	Трембовецкая О.А.
Посещение библиотеки «450 лет со дня выхода первой Азбуки»	март	Трембовецкая О.А.
Посещение театра «Всемирный день театра»	март	Трембовецкая О.А.
Мероприятие, посвященное дню Смеха КВН «У студента каждый день 1 апреля»	апрель	Трембовецкая О.А.
Акция «Мир распахнутых сердец» Посещение интерната	июнь	Трембовецкая О.А.
Спортивное и здоровьесберегающее направление		
Оформление стенда по профилактике простудных заболеваний	сентябрь	Трембовецкая О.А.
Мастер-класс по шахматам «Тайны шахматной доски»	октябрь	Трембовецкая О.А.
Турнир по шахматам и шашкам	октябрь	Трембовецкая О.А.
Оформление стенда «Здоровое питание или как обеспечить организм студента необходимыми микроэлементами»	январь	Трембовецкая О.А.
Нетворкинг «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды».	апрель	Трембовецкая О.А., Федотенкова В.С., Кричигин А.А.
Первенство по настольному теннису	март	Трембовецкая О.А.
Экологическое направление		
«Осенний день благоустройства» субботник	октябрь	Трембовецкая О.А.
Акция «Чистота – залог здоровья»	ежемесячно	Трембовецкая О.А.
Акция «Эко день календаря» (субботник)	апрель	Трембовецкая О.А.
Акция «Раскрасим планету в яркие краски» (высадка цветов в клумбы)	май	Трембовецкая О.А.
Гражданско-патриотическое направление		
Посещение библиотеки для слепых «Бывает ли беда чужой?»	октябрь	Трембовецкая О.А.

Правовой лекторий «Ознакомление студентов с нормативно-правовыми актами Российской Федерации» «Административная ответственность за правонарушения»	октябрь	Трембовецкая О.А.
Вечерний огонек «Мой папа – самый, самый...»	октябрь	Трембовецкая О.А.
Вечерний огонек «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	ноябрь	Трембовецкая О.А.
Игра-викторина ко дню конституции	декабрь	Трембовецкая О.А.
Правовой лекторий «Социально-опасные преступления молодежи и их последствия».	декабрь	Трембовецкая О.А.
Кинолекторий «Освобождение Ленинграда от фашистской блокады»	январь	Трембовецкая О.А.
Игра – конкурс «День защитника Отечества»	февраль	Трембовецкая О.А.
Посещение музея (разгром немецко-фашистских войск в Сталинграде) (35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана)	февраль	Трембовецкая О.А.
Правовой лекторий «Уголовная ответственность несовершеннолетних за употребление наркотических веществ»	апрель	Трембовецкая О.А.
Бессмертный полк	май	Трембовецкая О.А.
Акция «День Победы»	май	Трембовецкая О.А.
Пешеходная прогулка по улице Кирова «Россия в сердце навсегда»	июнь	Трембовецкая О.А.
Профессионально-ориентирующее направление		
Игра ко дню дошкольного работника. Знакомство с профессией «воспитатель»	сентябрь	Трембовецкая О.А.

Игра ко дню учителя. Знакомство с профессией «учитель»	октябрь	Трембовецкая О.А.
Тренинг «Путь к успеху»	ноябрь	Трембовецкая О.А., Кричигин А.А.
Кинолекторий «Учитель»	март	Трембовецкая О.А.
Мастер-класс «Встреча с педагогом профессионалом»	апрель	Трембовецкая О.А.
Социально – психологическое направление		
Курирование студентов из категорий: дети – сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды	еженедельно	Трембовецкая О.А.
Индивидуально – профилактическая работа со студентами, требующими особого внимания (анкетирование, консультации, ведение журнала отсутствия)	По мере необходимости, в течение года	Федотенкова В.С., Трембовецкая О.А., Кричигин А.А.
Тренинг по развитию коммуникативных способностей, стрессоустойчивости	1 квартал	Кричигин А.А.
Профилактическая беседа с проживающими, с целью формирования психологической устойчивости к влиянию криминальной субкультуры	2 раза в год	Федотенкова В.С., Трембовецкая О.А., Кричигин А.А.
Обеспечение безопасности жизнедеятельности		
Инструктаж по пожарной безопасности	2 раза в год	Трембовецкая О.А.
Проведение учебных эвакуаций	По графику	Трембовецкая О.А.
Инструктаж всех проживающих по профилактике краж личного имущества	На организационных собраниях	Трембовецкая О.А., Федотенкова В.С.
Беседы о личной безопасности студентов с инспектором ОДН	В течение года	Трембовецкая О.А., Федотенкова В.С.
Контроль за соблюдение паспортного режима	В течение года	Трембовецкая О.А.

Ведение журнала временного отсутствия	Ежедневно в течение года	Трембовецкая О.А.
---------------------------------------	--------------------------------	----------------------

**ПЛАН
мероприятий службы охраны труда**

Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный исполнитель
Обучение руководителей и специалистов колледжа в учебных центрах	В течении учебного года	Бурдин А.К.
Обучение педагогических работников, рабочих и служащих по охране труда (согласно тематического плана и программы)	В течении учебного года	Бурдин А.К.
Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих	Сентябрь	Бурдин А.К.
Обучение специалистов АХЧ по электробезопасности в учебных центрах	В течении учебного года	Бурдин А.К.
Проведение инструкторского занятия с не электрическим персоналом с изданием приказа о присвоении 1 группы электробезопасности	Октябрь	Бурдин А.К.
Контроль за выполнением мероприятий по обеспечению мер безопасности в условиях распространения: Энттеровирусной инфекции, Covid-19, Корь	Постоянно	Конева А.Г., Бурдин А.К.
Уточнения перечня инструкции и программ по охране труда	До 01.09	Бурдин А.К.
Проверить состояние складных и подсобных помещений по электро и пожарной безопасности	До 01.09	Бурдин А.К.
Контролировать состояние кабинетов, по соблюдению правил охраны труда	Постоянно	Бурдин А.К.
Доведения информации по изменению в законодательстве норм и правил охраны труда	Постоянно	Бурдин А.К.
Сделать подборку по нормативной и учебно-методической литературы по охране труда	До 31 сентября	Бурдин А.К.

Проверка ведения журналов по охране труда и записей в журналах производственного обучения о доведении инструкций по охране труда	1 раз в квартал	Бурдин А.К.
Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (в связи с новыми рабочими местами)	Ноябрь	Бурдин А.К.
Проведение периодического медицинского осмотра	Сентябрь	Бурдин А.К.
Проведение обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников осуществляющую педагогическую деятельность	Сентябрь	Бурдин А.К.
Проверка наличия и использования спецодежды и средств индивидуальной защиты	Сентябрь	Конева А.Г., Бурдин А.К.
Участие в подготовки учебных аудиторий к новому 2023-2024 учебному году	До 31 августа	Бурдин А.К.

ПЛАН
работы бухгалтерии, контрактного управляющего

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Информационно-аналитическая деятельность		
Мониторинг кредиторской/дебиторской задолженности	Ежемесячно	Попова Н.Н. Романюк О.Н.
Размещение информации в том числе финансовой на официальном сайте https://bus.gov.ru/	В течение года	Гончар Н.В. Романюк О.Н.
Внесение изменений в ПФХД	В течение года	Гончар Н.В.
Калькуляция дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Гончар Н.В.
Анализ эффективности реализации дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Гончар Н.В.
Анализ исполнения ПФХД образовательной организации	Ежеквартально	Гончар Н.В.
Рабочая группа по реализации мероприятий, проводимых на базе образовательной организации	В течение года	Гончар Н.В. (сотрудники бухгалтерии –

		по мере необходимости)
Контроль за достижением индикативных показателей средней заработной платы в разрезе категорий работников	Ежемесячно	Гончар Н.В. Бабина О.А.
Формирование оперативной информации, отчетности по запросам	В течение года	Гончар Н.В. Сотрудники бухгалтерии (по направлениям)
Финансово-хозяйственная деятельности образовательной организации: план ФХД на 2024г., заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Челябинской области	Декабрь	Гончар Н.В.
Формирование государственного задания на 2024 г.	Декабрь	Гончар Н.В. Попова Н.Н.
Финансово-хозяйственная деятельности образовательного учреждения: итоги 2023 г. (заседание балансовой комиссии)	Февраль	Зайко Е.М. Гончар Н.В.
Отчет по самообследованию за 2023 г.	Февраль	Гончар Н.В.
Формирование стоимости и приказа об установлении стоимости образовательных услуг на 24/25 учебный год	Май	Гончар Н.В.
Формирование стоимости и приказа об установлении стоимости за услуги проживания в общежитие на 24/25 учебный год	Май	Гончар Н.В.
Отчетность		
Сдача годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения	Ежемесячно Ежеквартал ьно Год	Гончар Н.В. Попова Н.Н.
Подача уведомлений об исчисленных налогах по ЕНП	Ежемесячно Ежеквартал ьно	Гончар Н.В. Бабина О.А.
Сведения о численности и об оплате труда работников образовательного учреждения	Ежемесячно	Бабина О.А.
ЗП-образование (статистика)	Ежеквартал ьно	Бабина О.А.
Отчет о выполнении государственного задания	Ежеквартал ьно	Попова Н.Н.
Сведения об инвестициях в основной капитал (П-2), сведения об инвестициях в	Ежеквартал ьно Год	Разживина Е.В.

нефинансовые активы, сведения об инвестиционной деятельности		
Сведения о наличии и движении основных средств (ф. № 11)	Год	Разживина Е.В.
Сведения о численности и заработной плате работников (П-4)	Ежемесячно	Бабина О.А.
6-НДФЛ	Ежеквартально	Бабина О.А.
Расчет по страховым взносам (РСВ ПФР)	Ежеквартально	Бабина О.А.
Справка о доходах физических лиц (2-НДФЛ)	Год	Бабина О.А.
Сведения о начисленных взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве 2 раздел (ЕФС-1)	Ежеквартально	Бабина О.А.
Сведения о неполной занятости и движении работников П-4 (НЗ)	Ежеквартально	Бабина О.А.
Сведения о трудовой деятельности СЗВ ТД по ГПД	По мере необходимости	Бабина О.А.
Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности	Ежемесячно	Бабина О.А.
Персонифицированные сведения о физических лицах (ИФНС)	Ежемесячно	Бабина О.А.
Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг П-1 (статистика)	Ежемесячно	Попова Н.Н.
Сведения об объеме платных услуг населению П-услуги (статистика)	Ежемесячно	Романюк О.Н.
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	Ежеквартально	Гончар Н.В.
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	Ежеквартально	Гончар Н.В.
Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	Год	Гончар Н.В.
Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации (Форма № СПО-2)	Апрель	Попова Н.Н.
Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы	Май	Попова Н.Н.

среднего профессионального образования (Форма N СПО-Мониторинг)		
Организационно-управленческая деятельность		
Внесение изменений в штатное расписание	По мере необходимости	Гончар Н.В.
Инвентаризация МТБ по образовательной организации	Ноябрь	Сотрудники бухгалтерии
Формирование плана работ бухгалтерии, контрактного управляющего на 24/25 учебный год	Август	Гончар Н.В.
Формирование штатного расписания на 24/25 учебный год	Август	Гончар Н.В.
Работа с обращениями (сотрудники, студенты, законные представители)	В течение года	Сотрудники бухгалтерии
Закупочная деятельность		
Отчет о договорах, заключенных в рамках 223-ФЗ	Ежемесячно	Разживина Е.В.
Отчет о договорах, заключенных в рамках 44-ФЗ	Ежемесячно	Разживина Е.В.
Внесение изменений в план закупок, план-график, размещение закупочных процедур	В течение года	Гончар Н.В. Разживина Е.В.
Заключение договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	В течение года	Гончар Н.В. Разживина Е.В. Бабина О.А. (в части ГПД)
Внесение изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг по 223-ФЗ	По мере необходимости	Гончар Н.В. Разживина Е.В.
Формирование плана закупок/плана-графика на 2024 г.	Декабрь	Гончар Н.В. Разживина Е.В.
Формирование годовой отчетности по закупочной деятельности	Февраль-Март	Гончар Н.В. Разживина Е.В.
Цифровая трансформация (формирование баз данных и внесение данных в информационные системы)		
ГИИС «Электронный бюджет»	В течение года	Гончар Н.В.
Единая информационная система в сфере закупок	В течение года	Гончар Н.В. Разживина Е.В.
Информационная система «АЦК-Финансы»	В течение года	Гончар Н.В. Бабина О.А. Разживина Е.В.
Информационная система «АЦК-Госзаказ»	В течение года	Гончар Н.В. Разживина Е.В.

Информационная система «БАРС-сводь»	В течение года	Гончар Н.В. Попова Н.Н.
Информационная система «СВОД-смарт»	В течение года	Гончар Н.В. Попова Н.Н.
1:С Предприятия	В течение года	Сотрудники бухгалтерии
1:С Зарплата и кадры	В течение года	Гончар Н.В. Бабина О.А.