

Инструкция преподавателя образовательной организации СПО
по работе на сайте Репозитория электронных образовательных ресурсов
Челябинской области.

1. В адресной строке браузера введите адрес сайта репозитория - do.radiotech.su

2. В соответствующие поля введите данные учетной записи (логин и пароль) преподавателя Вашей образовательной организации, полученные Вами от администрации (методической службы) колледжа.

3. Если в правом верхнем углу Вы увидите надпись типа «ПОО Преподаватель», Вы вошли на сайт как аутентифицированный пользователь.

3. В центральной части рабочего стола в горизонтальной строке меню есть ссылка на раздел «Справка».

В этом разделе Вы можете ознакомиться с общей информацией о целях и задачах формирования регионального репозитория, краткими инструкциями по получению резервной копии электронного учебного курса для размещения на сайте Вашей образовательной организации. В дальнейшем там будут публиковаться другие справочные материалы, необходимые для организации совместной деятельности организаций по разработке и экспертной оценке ЦОР.

4. По умолчанию на одну образовательную организацию на сайте заводится одна учетная запись с ролью и правами ассистента преподавателя:

- **Есть права только на просмотр электронных курсов – см. 5 ниже.**

- **Нет прав редактировать или копировать ресурсы и элементы, если это не разрешено разработчиками курсов.**

- **Если Вы хотите использовать какой-либо ресурс на сайте своей образовательной организации – см. п.6 ниже.**

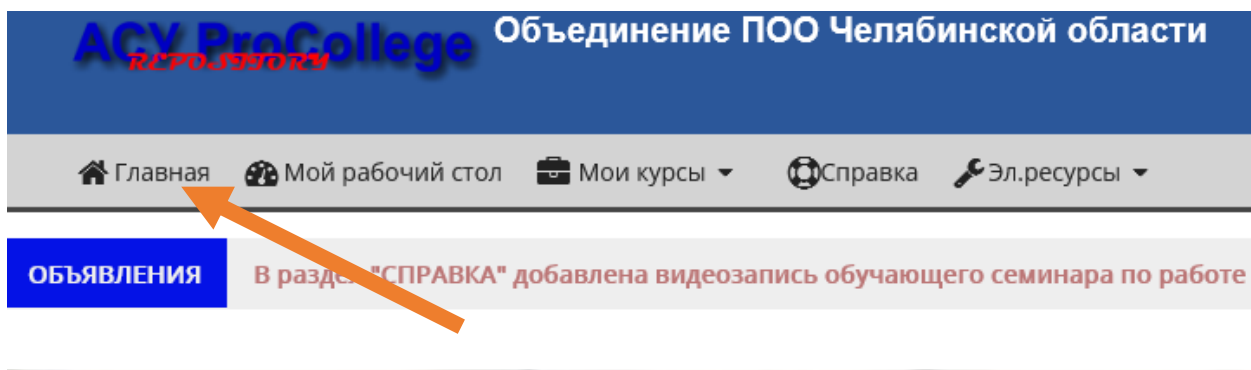
- Одновременно могут работать с разных устройств несколько человек под одной учетной записью.

- Не нужно регистрировать каждого преподавателя организации.

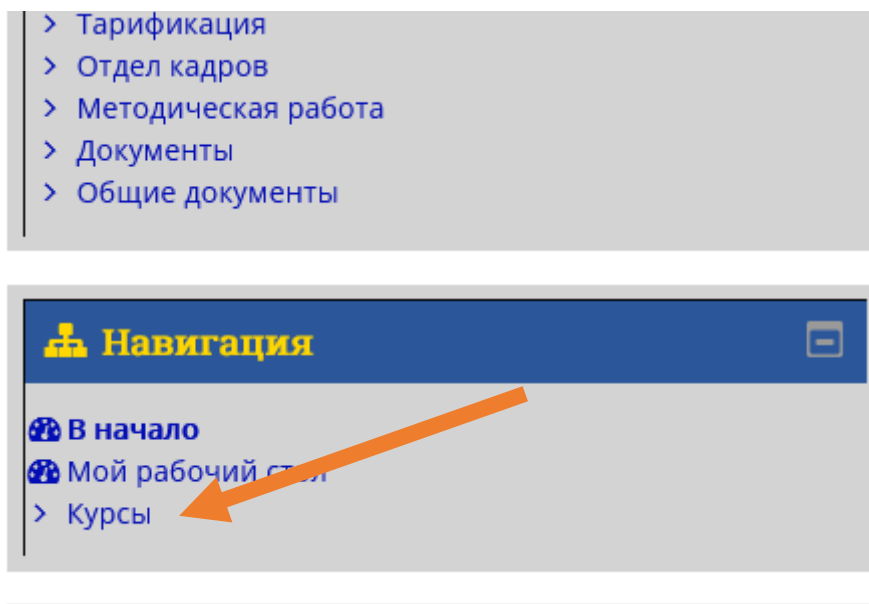
- Нельзя отсылать студентов к ресурсам репозитория, он предназначен только для работников организаций СПО.

5. Для просмотра курсов всех категорий сайта (общеобразовательные дисциплины, ОГСЭ дисциплины, естественнонаучные дисциплины, дисциплины и модули профессионального цикла ППКРС и ППССЗ):

- нажмите в горизонтальном меню в верхней части страницы на ссылку раздела «Главная»



- либо на ссылку «Курсы» в левом вертикальном меню в разделе «Навигация»



Если Вам нужен образовательный ресурс с сайта репозитория или его элементы Вы можете запросить электронную копию ресурса и восстановить ее на сайте вашей организации (в свой электронный курс).

6. Для получения резервной копии электронного курса для размещения на сайте своей организации необходимо:

- 1) Зайти на выбранный электронный курс.
- 2) Скопировать адресную строку.
- 3) С контактной почты работника вашей организации, ответственного за работу на репозитории, отправить электронное письмо на адрес: repo174@mail.ru.

В теме письма написать: *Запрос курса от <краткое наименование Вашей ПОО>*

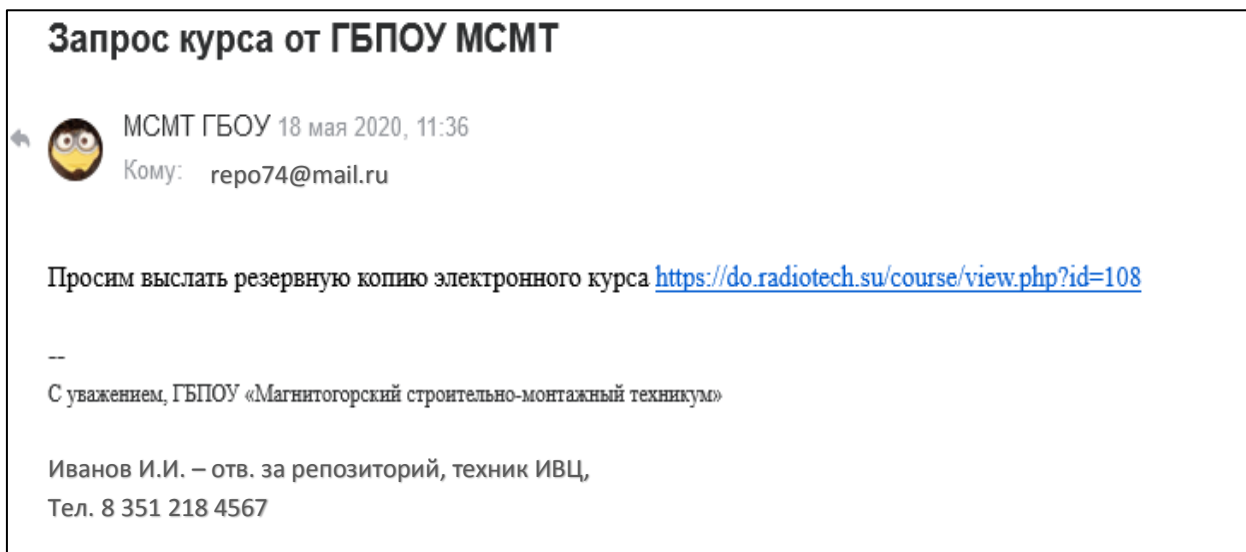
В тексте самого письма написать: *«Просим выслать резервную копию электронного курса <сюда вставить ссылку>»*

Ниже или в подписи указать *ФИО ответственного за деятельность в репозитории работника вашей организации, телефон для связи*

4) Отправить письмо.

ВНИМАНИЕ!!! В одном письме делать запрос только ОДНОГО ЭК.

Ваше письмо с запросом будет выглядеть примерно так:



5) В ответ на адрес ответственного за работу на репозитории работника будет выслан файл с резервной копией курса или его элементов для установки его на сайте вашей организации.

Вопросы по работе на сайте репозитория рекомендуем сначала задать работнику вашей организации, ответственному за работу на репозитории, или методисту. Если вопрос сложный, - обращайтесь по электронной почте на адрес repo174@mail.ru