

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТ:  
Советом Колледжа  
Протокол от 29.04.2021 №1

Председатель: Зайко Е.М.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦПК №2

Е.М. Зайко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37cfb93d0000000196c5

Владелец: Зайко Елена Михайловна

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса на отделении заочного обучения  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Челябинск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регулирует порядок организации учебного процесса в Челябинском педагогическом колледже №2 (далее Колледж), направленного на освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования" (далее ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование» по заочной форме обучения.

1.2. Положение об организации учебного процесса на отделении заочного обучения Челябинского педагогического колледжа №2 разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1351);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464), (ред. от 28.08.2020 №441, рег. №59771 от 11.09.2020);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Письма Минобразования России «О Рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 30.12.99 № 16-52-290 ин/16-13 (по состоянию на август 2014 г.);

– Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (с изменениями на 2 марта 2015 года);

– Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего - профессионального образования

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП

2.4.3648-20.), (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; рег.№61573 от 18.12.2020г.);

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (Утв. Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.11.2015г. № 01/3394)

1.3. Учебный процесс в Колледже направлен на решение следующих задач:

–обеспечение качества Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по реализуемым в Колледже специальностям среднего профессионального образования;

–поиск, разработка и внедрение инновационного содержания и технологий педагогической деятельности;

–создание условий для интеграции теоретического обучения и практической подготовки будущего специалиста;

–обеспечение эффективности системы педагогического мониторинга.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности Дошкольное образование по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования и составляет 3 года 10 месяцев при освоении основной профессиональной образовательной программы по специальностям при реализации повышенного уровня подготовки.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.5. В Колледже, по заочной форме обучения, реализуется основная профессиональная образовательная программа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.6. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего общего образования. Обучение студентов производится по учебным планам колледжа, разработанным для лиц на базе среднего общего образования.

1.7. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа:

- заведующий отделением непосредственно подчинен заместителю директора по учебной работе;

- заведующий отделением совместно с заместителем по учебной работе планирует свою работу; получает от всех структурных подразделений, заместителей директора информацию нормативно-правового, организационно-методического характера, знакомится с соответствующей документацией; обменивается информацией, входящей в его компетенцию с преподавателями, руководителями структурных подразделений колледжа и приемной комиссии.

1.8. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

## **2. Формирование рабочего учебного плана Колледжа по заочной форме обучения**

2.1. Учебный план Колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, практической подготовке (учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят часы практической подготовки (учебной и производственной практики) в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Практика организуется на основе заключения договоров, соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения;

2.4. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. График учебного процесса разрабатывается заведующим отделением заочного обучения и утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается (высылается, размещается на сайте колледжа) студентам во время сессии во втором полугодии.

В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, практическая подготовка (учебная и производственная практика), государственная итоговая аттестация.

Наименование дисциплин, их группировка по циклам и содержание основных профессиональных образовательных программ идентично учебным планам для очной формы обучения.

2.7. Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

### **3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. В Колледже начало и окончание учебного года по заочной форме обучения определяется учебным планом.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.2.1. Учебная деятельность обучающихся при заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, обзорные и установочные занятия, практическая подготовка, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2.2. Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно учебному плану Колледжа.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.3.2. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-

экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия); периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана.

3.3.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

3.3.4. Колледж проводит установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК, соответствующие оценочным средствам при очной форме обучения. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятельно выбирает оценки, формы, порядок и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практическую подготовку в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы, проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

Форма промежуточной аттестации отражается в учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности отражены в пояснительной записке учебного плана.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется соответствующим локальным нормативным актом колледжа.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.



Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с администрацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.8. В рамках реализации образовательной программы проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану,

3.8.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.8.2. При проведении практической подготовки при заочной форме обучения колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о практической подготовке по специальности 44.02.01 Дошкольное образование по заочной форме обучения ГБПОУ ЧПК №2

3.9. В Колледже государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ. На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы предусматривается время в соответствии с ФГОС.

3.10. В Колледже государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968(с изменениями), а также соответствующими локальными актами колледжа.

Согласно ФГОС на ГИА отводится шесть недель.

Реализация в образовательных организациях модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

#### **4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения**

4.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- календарного графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по специальности Дошкольное образование по заочной форме обучения;
- учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Колледжем в случае необходимости разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается, размещается на сайте организации) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в колледже.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. Обучающимся предоставляется общежитие на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.9. Расписание учебных занятий составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. В расписании указывается название учебной дисциплины, МДК и место проведения занятий. Внесение изменений в расписание учебных занятий производится в исключительных случаях, связанных с невозможностью преподавателя выполнять учебную нагрузку (болезнь, командировка и т.д.). Расписание учебных занятий составляется на сессионный период.

4.10. По окончании сессии методист отделения составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

4.11. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.12. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Для пересдачи экзаменов и зачетов методистом отделения выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.13. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца.

4.14. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются в колледже в соответствии с действующим законодательством.