

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО:
Советом Колледжа
Протокол от 29.04.2021г.
Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «ЧПК №2»
Е.М.Зайко



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и Положению об именных стипендиях ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.2. Стипендиальная комиссия (далее Комиссия) является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении государственной академической и государственной социальной, повышенной академической и именных стипендий.

1.3. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами, порядками и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и Положением об именных стипендиях ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.4. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года. Состав Комиссии избирается из числа сотрудников: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по финансово-экономической деятельности, заведующий отделением очного (дневного) обучения, председатель профсоюзной организации, социальный педагог, а также студенты колледжа.

1.5. Контроль и общее руководство стипендиальной комиссией осуществляет директор ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.6. Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся не реже 1 раза в семестр (полугодие) в соответствии с графиком учебного процесса.

1.7. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической и именных стипендий.

1.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение государственной академической, повышенной академической, государственной социальной и именных стипендий студентам, обучающимся в колледже.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендии студентам;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3. Обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке к ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря учебной части и председателя

Комиссии;

- участвовать при разработке повестки для очередного заседания Комиссии.

3.2. Секретарь учебной части:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при наличии не менее 7 человек Комиссии.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении государственной академической, повышенной академической, государственной социальной и именных стипендий.

4.3. Необходимость ведения другой документации определяется Комиссией самостоятельно.