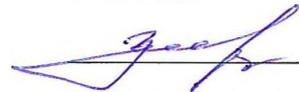


Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ЧПК № 2  
Протокол от 29.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Приказ от «12» 09 2023 г.  
№ 380

 Е.М. Зайко

**Положение  
о старостах учебных групп и старостате**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы, его права, порядок назначения и освобождения от обязанностей.

1.2. Староста учебной группы (далее – Староста) – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный ими для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью, и в этих целях наделён правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей работе староста руководствуется Уставом образовательной организации, Положением о Челябинском педагогическом колледже № 2, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящим Положением, а также другими локальными актами, принятыми в колледже.

1.4. Староста подчиняется непосредственно куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующим отделением очного образования по ведению документации группы.

1.5. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива колледжа, включающим старост учебных групп отделения очного образования.

1.6. Старостат сотрудничает с заведующим отделением очного образования, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитательной работе.

1.7. Старостат возглавляет председатель – староста, избираемый старостами учебных групп колледжа.

1.8. Заседания старостата проводятся 1 раз в месяц.

1.9. Формы работы старостата:

- ежемесячные заседания;
- анкетирование;
- учеба старост групп нового набора;
- индивидуальная работа со студентами.

## **2. Функции старост и старостата**

2.1. Старосты избираются для выражения, представления и защиты социальных, культурных и иных прав и интересов студентов, обучающихся в колледже.

2.2. Руководство деятельностью старост осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

2.3. Старостат в рамках своей работы решает следующие вопросы:

- организация студенческого самоуправления в колледже;
- работа в учебно-административном направлении (участие в работе комиссий, составление рейтингов для выявления лучших студентов, предоставление студентам информации о возможности получения дополнительного образования и т.п.);
- консультирование студентов по вопросам их прав и обязанностей, предоставление студентам информации о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в колледже;
- мотивирование студентов к активной общественной работе в группе, на отделении, в колледже;

- анализ причины неуспеваемости в группах и организация своевременной помощи отстающим в учебе;
- оказание помощи кураторам, заведующему отделением очного образования, заместителям директора при проведении воспитательных мероприятий.

### **3. Порядок назначения и освобождения от выполняемых обязанностей**

- 3.1. Староста группы избирается на собрании из числа студентов данной группы. Правом голоса на собрании обладают только студенты данной учебной группы.
- 3.2. Выборы старосты учебной группы проводятся путем тайного или открытого голосования (по решению собрания) из числа кандидатур, выдвинутых на данную должность. Каждый присутствующий на собрании с правом голоса имеет право голосовать только за одного кандидата. При соблюдении условия на должность старосты избирается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. При совпадении количества голосов, отданных в пользу двух или более лидирующих кандидатов, проводится второй тур выборов. Выборы старосты могут считаться состоявшимися при участии в них не менее 2/3 от списочного состава студентов данной учебной группы.
- 3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.
- 3.4. Староста учебной группы назначается ежегодно приказом директора колледжа.
- 3.5. В случае неудовлетворительного исполнения старостой возложенных на него обязанностей по представлению, возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.
- 3.6. Освобождение старосты учебной группы возможно в случае его перехода из одной учебной группы в другую или уход старосты в академический отпуск, либо его исключение из списочного состава студентов колледжа.

### **4. Ответственность старосты**

- 4.1. Староста учебной группы несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых Положением.
- 4.2. Дисциплинарные взыскания налагаются на старосту группы заместителем директора по воспитательной работе по представлению заведующего отделением очного образования.

### **5. Обязанности старосты**

- 5.1. Своевременно оформлять и сдавать отчетность заведующему отделением очного образования об успеваемости и посещаемости студентов учебной группы.
- 5.2. Присутствовать на собраниях старост колледжа.
- 5.3. Своевременно передавать необходимую информацию из старостата всем студентам группы.
- 5.4. Выполнять распоряжения колледжа, касающиеся учебно-воспитательной работы в своей группе.
- 5.5. Иметь базу данных своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, места проживания, формы обучения, № медицинских полисов, № СНИЛС.
- 5.6. Содействовать соблюдению в группе учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.7. Получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об

академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления

5.8. Прилагать усилия для формирования здорового климата в коллективе учебной группы, положительного имиджа специальности.

5.9. Быть примером для студентов учебной группы в отношении успеваемости и дисциплины.

5.10. вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представлять заведующему отделением очного образования.

## **6. Права старосты**

6.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

6.2. Согласовывать совместно с куратором учебной группы вопросы назначения академической и социальной стипендий студентам учебной группы.

6.3. Представлять интересы учебной группы на собраниях старост колледжа.

6.4. Вносить в администрацию колледжа предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

6.5. Вносить в администрацию колледжа предложения о поощрении студентов учебной группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни отделения /колледжа/.

6.6. В пределах своей компетенции, издавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами учебной группы.

6.7. Вносить предложения о наложении взыскания на студентов учебной группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Положением о колледже, нарушающих правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.8. В качестве поощрения за хорошую работу получать материальное и моральное вознаграждение.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В целях улучшения учебной, научной, общественной, культурной и бытовой жизни студентов староста взаимодействует с куратором группы, заведующим отделением очного образования, заместителями директора.

7.2. Староста несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.