

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:
Советом Колледжа
Протокол от 29.04. 2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2

Зайко Е.М.



Положение
о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

2021г

Положение
о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных технологий для обучаемых по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительным образовательным программам (далее – образовательные программы), реализуемым ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – Колледж), основные составляющие и порядок формирования и разработки электронного учебно-методического комплекса (далее – УМК), регулирует отношения участников образовательного процесса, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализации образовательных программ»;

– письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

– ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

– ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;

- Устав колледжа;
- локальные акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

Целью применения электронного обучения и дистанционных технологий Колледжем является обеспечение доступности образования и повышение его качества.

Основными задачами применения электронного обучения и дистанционных технологий являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- расширение доступа различных категорий населения к образовательным услугам,
- повышение качества образовательных услуг;
- расширение контингента обучающихся Колледжа за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или месту работы обучающегося;
- расширение географии обучения (районы, области, регионы);
- предоставление возможности получения образования людям с ограниченными физическими возможностями;
- рациональное использование научного, методического и технического потенциала Колледжа.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебный курс (ЭУК) – учебное электронное издание или курс для поддержки учебного процесса в рамках образовательных программ, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту

дидактического цикла процесса обучения, содержит теоретический материал, включает в себя тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний.

ЭУК разрабатывается в системе управления дистанционным обучением Moodle. ЭУК является электронным учебно-методическим комплексом (ЭУМК).

Структура ЭУМК определена в национальном стандарте РФ «Электронные учебно-методические комплексы» – ГОСТ Р 55751-2013».

Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle) – система управления дистанционным обучением, используемая для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа преподавателя, обучаемого и администратора. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном. СДО Moodle прикреплена к сайту колледжа.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

3. Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Колледж вправе применять электронное обучение и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ или их частей, при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Обучение на основе ЭО и ДОТ может осуществляться по дисциплине, или междисциплинарному курсу, а также по некоторым отдельным темам учебного курса.

3.3. Использование в учебном процессе ЭО, ДОТ не исключает проведение учебных, лабораторных и практических занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия с обучающимся.

3.4. Учебный процесс по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ регламентируется основной образовательной программой или программой дополнительного образования, календарным учебным графиком.

3.5. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с помощью ДОТ.

3.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж:

- создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися

образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.7. Право доступа к электронным образовательным ресурсам в системе СДО Moodle имеют все обучающиеся и педагогические работники Колледжа. Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам в СДО Moodle осуществляется администратором СДО, назначенным руководителем колледжа.

3.8. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в СДО Moodle являются списки обучаемых, сформированные заведующими отделениями, по заявлению преподавателя, реализующего дистанционный курс.

3.9. Список преподавателей, реализующих или формирующих дистанционный курс, формируется Учебно-методическим центром.

3.10. Работа обучающихся и педагогических работников в СДО Moodle осуществляется по автоматизированному доступу, с использованием личных учетных данных (логин, пароль). Все выдаваемые учетные данные регистрируются в журнале регистрации менеджером СДО. В случае утери регистрационных данных обучающиеся или педагогические работники обращаются к администратору.

3.11. Лицам, поступающим на обучение по программам, реализация которых осуществляется с использованием ЭО, ДОТ, предлагается ознакомиться с дополнительными требованиями:

- у обучающихся должен быть постоянный доступ к персональному компьютеру (ПК). Минимальные требования к компьютеру:

- процессор уровня Pentium IV и выше;

- оперативная память не менее 1 Гб;

- жесткий диск со свободным местом не менее 50 Гб;

- вебкамера, микрофон, колонки;

- подключение к сети Интернет, скорость соединения не ниже 1 Мбит/с;

- навыки работы с ПК, сетью Интернет;

- обучающийся должен иметь постоянный адрес электронной почты.

3.12. Организацию, планирование и совершенствование системы электронного обучения и ДОТ в Колледже осуществляют преподаватели, заместители директора, руководители отделений, учебно-методического центра, предметно-цикловых комиссий.

3.13. Взаимоотношения сторон и обязанности

3.13.1. Преподаватель или группа преподавателей:

- представляют разработанные УМК по дисциплине или междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;

- предоставляют созданный УМК или его элементы руководителю Учебно-методического центра на проверку соответствия требованиям к УМК;

- выполняют наполнение УМК в СДО (по желанию);

- выполняют проверку и корректировку размещенного УМК;
- информируют обучающихся о наличии УМК дисциплины, модуля в СДО;
- подают списки студентов заведующим отделениями для формирования учетных данных обучающихся;
- применяют УМК дисциплины, модуля для обучения и оценки знаний студентов.

3.13.2. В обязанности заместителя директора по УР входит:

- планирование и учет учебной нагрузки и рабочего времени в СДО преподавательского состава;
- принятие решения о внедрении дистанционного обучения в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы, учебно-методических комплексов и степени готовности педагогических работников к применению дистанционного обучения;
- контроль за реализацией решений методического и педагогического совета, приказов директора в области применения ДО;
- анализ результатов работы педагогического коллектива по методическому обеспечению учебного процесса с использованием ДОТ, внесение предложений по повышению ее эффективности;
- организация повышения квалификации педагогических работников для работы с ДО.

3.13.3. В обязанности руководителя Учебно- методического центра входит:

- разработка (совместно с преподавателями) и редактирование дополнительных образовательных программ курсов;
- разработка и редактирование учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- организация учебно-методической помощи преподавателям, в том числе в форме консультаций, при работе с ДОТ;
- разработка требований к учебно-методическому обеспечению, реализуемому в процессе ДО;
- оценка наличия учебно-методических материалов в СДО с точки зрения их достаточности, соответствия определенным образовательным целям, адекватности и целесообразности использования;
- создание регламента регистрации и проведения технолого-методической экспертизы созданных электронных учебных курсов.

3.13.4. В обязанности заместителя директора по информатизации и общественным связям входит:

- администрирование прав доступа сотрудников и обучающихся, обеспечение пользователей (заведение аккаунтов, роли, группы, назначение курсов, техническая поддержка);
- регистрация и учет обучающихся;
- контроль за состоянием портала обучения (поддержка актуальности контента);
- разработка структуры курсов дистанционного обучения в СДО по предоставленным материалам;

- создание опросов, конкурсов и прочих мероприятий в СДО, подготовка и проведение вебинаров;
- разработка инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в СДО;
- разработка методических материалов по разработке электронного учебного курса, методических материалов по прохождению курса;
- подготовка и рассылка информационных сообщений участникам учебного процесса.

3.13.5. В обязанности секретаря СДО входит информационное наполнение сервиса дистанционного обучения в Интернет:

- создание тем или разделов по дисциплинам в СДО;
- создание дистанционных тестов в СДО (по предоставленным материалам);
- создание УМК по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам (по предоставленным материалам);
- наполнение электронных УМК;
- подготовка и рассылка информационных сообщений участникам учебного процесса.

3.13.6. Менеджер СДО и секретарь СДО назначаются приказом руководителя.

4. Взаимоотношения сторон

4.1. Педагогические работники, применяющие электронное обучение и ДОТ, обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- способствовать расширению внедрения ЭО и ДОТ в преподаваемые дисциплины и профессиональные модули;
- соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объеме;
- применяя ЭО и ДОТ выполнять требования образовательных программ в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом;
- принимать активное участие в создании УМК;
- тиражировать опыт применения ЭО и ДОТ.

4.2. Интенсивность работы преподавательского состава по разработке, внедрению учебно-методических комплексов при реализации ЭО и ДОТ учитывается при определении оплаты труда.

4.3. Родители (законные представители) имеют право на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при использовании ЭО и ДОТ.