

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский педагогический колледж №2»

Принято:

Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.08.2022.

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.М. Зайко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре сопровождения информационных систем
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

1. Общие положения

1.1. Центр сопровождения информационных систем (далее – ЦСИС) ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – колледж) является структурным подразделением колледжа, созданным в целях осуществления деятельности по мониторингу функционирования информационных систем и своевременного наполнения их информацией, связанных с деятельностью колледжа.

1.2. В своей деятельности ЦСИС руководствуется действующим законодательством РФ и Челябинской области в сфере образования и науки Челябинской области, Уставом и локальными актами колледжа, приказами, инструкциями и иными документами.

1.3. ЦСИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также информационно-аналитическими центрами и иными организациями различного уровня, координирующими и сопровождающими работу информационных систем.

2. Цели и задачи Центра сопровождения информационных систем

2.1. ЦСИС функционирует в целях формирования оперативного сбора и предоставления информации о деятельности колледжа в заданных направлениях, а также для формирования единого информационного пространства при работе с информационными системами регионального и федерального уровня.

2.2. Для достижения цели деятельности ЦСИС решает следующие задачи:

- осуществляет сбор и обработку информации по различным направлениям деятельности колледжа, необходимой для заполнения отчетных форм, размещаемых в различных информационных системах;
- организует взаимодействие с сотрудниками колледжа, а также организациями, ответственными за комплексное сопровождение информационных систем для своевременного заполнения и размещения требуемых форм отчетности.

3. Основные направления деятельности Центра сопровождения информационных систем

3.1. ЦСИС осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

- мониторинг функционирования информационных систем и своевременного наполнения их информацией, связанных с деятельностью колледжа;
 - аналитическая деятельность;
 - организационная деятельность;
 - консультативная деятельность, связанная с функционированием информационных систем.

3.1.1. мониторинг функционирования информационных систем и своевременного наполнения их информацией, связанных с деятельностью колледжа включает:

- определение критериев и показателей для осуществления мониторинга деятельности колледжа по направлениям;
- сбор информации о необходимых направлениях деятельности колледжа;
- внесение информации о деятельности колледжа в информационные системы (федерального, регионального, локального уровня);
- обработка информации, подготовка отчетов, выгрузки данных (по запросу).

3.1.2. Аналитическая деятельность включает:

- анализ статистической информации о деятельности колледжа;
- выявление тенденций в различных направлениях деятельности колледжа;
- установление и обоснование причинно-следственных связей между фактами, событиями, результатами деятельности колледжа.

3.1.3. Организационная деятельность включает:

- создание единого информационного пространства сотрудников, преподавателей, студентов колледжа;
- координация деятельности сотрудников колледжа по наполнению и обеспечению функционирования Автоматизированной системы управления ProCollege;
- координация деятельности сотрудников, ответственных за внесение данных в федеральные и региональные информационные системы;
- поддержка функционирования локальной сети колледжа, оказание содействия в настройке автоматизированных рабочих мест преподавателей и сотрудников;
- техническое сопровождение семинаров, совещаний, проводимых с использованием видеоконференцсвязи.

3.1.4. Консультативная деятельность включает:

- проведение консультаций для сотрудников и преподавателей колледжа по тематике, деятельности ЦСИС;
- подготовка отчетов и докладов для служебного использования, по запросу администрации колледжа;
- подготовка рекомендаций для администрации, преподавателей, сотрудников колледжа по результатам проводимых исследований, обработки информации;
- участие в разработке программы развития колледжа; программ, направленных на совершенствование деятельности в различных направлениях.

4. Структура Центра сопровождения информационных систем

4.1. Деятельностью ЦСИС руководит руководитель ЦСИС, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

4.2. Руководитель ЦСИС подчиняется директору колледжа.

4.3. В состав ЦСИС входят:

- сотрудники колледжа, ответственные за внесение данных в федеральные, региональные, локальные информационные системы;
- технические специалисты, осуществляющие поддержку функционирования информационных систем и программного обеспечения.

5. Права и ответственность Центра сопровождения информационных систем

5.1. ЦСИС имеет право:

- принимать участие в управлении колледжем посредством внесения предложений, направленных на совершенствование деятельности колледжа;
- получать от сотрудников и преподавателей колледжа своевременно предоставленную информацию, предназначенную для внесения в информационные системы федерального, регионального и локального уровня;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями колледжа информация, необходимую для осуществления полномочий и решения задач, обозначенных в данном Положении;
- вносить в адрес администрации колледжа предложения, касающиеся деятельности ЦСИС, поощрения сотрудников и специалистов, задействованных в деятельности ЦСИС;
- участвовать в заседаниях рабочих групп по разработке программ по различным направлениям деятельности колледжа, вносить предложения соответственно сфере решаемых задач.

5.2. ЦСИС несет ответственность за:

- качество и своевременность внесения данных в информационные системы федерального, регионального и локального уровня;
- полное и своевременное исполнение приказов директора, распоряжений и поручений заместителей директора;
- качество и полноту реализации направлений деятельности, определенных настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению директора колледжа и закреплены соответствующим приказом.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения сотрудниками колледжа.

6.3. Настоящее положение обладает прямым действием и сохраняет свою силу до полной отмены приказом директора колледжа или внесения изменений и дополнений.