

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 29.04. 2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2



Зайко Е.М.

Положение
об организации образовательного процесса с применением электронного
обучения, дистанционных технологий в ГБПОУ «Челябинский
педагогический колледж №2» в условиях неблагоприятной
эпидемиологической ситуации

2021 г.

Положение
об организации образовательного процесса с применением электронного
обучения, дистанционных технологий в ГБПОУ «Челябинский
педагогический колледж №2» в условиях неблагоприятной
эпидемиологической ситуации

1. Общие положения

1.1 Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных технологий в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – Колледж) в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с

- приказом Минпросвещения России № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- приказом министерства образования Челябинской области № 777 от 19.03.2020 «Об организации образовательного процесса в государственных профессиональных образовательных организациях Челябинской области, подведомственных министерству образования Челябинской области, в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

- положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального обучения в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.3. Под ресурсами дистанционного обучения подразумевается официальный сайт колледжа, дистанционная платформа Moodle, электронная почта, облачные технологии, система обмена текстовыми сообщениями, социальные сети, платформа Скайп, Zoom.

2 Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

2.1 Администрация Колледжа знакомит педагогических работников с Положением, утвержденным приказом руководителя под роспись;

2.2 Обучающиеся и их родители знакомятся с положением на сайте Колледжа;

2.3 Кураторы групп проводят разъяснительную работу по данному Положению с обучающимися и родителями.

3. Функции администрации колледжа и педагогических работников по организации дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации

3.1 Директор:

- назначает ответственных за организацию дистанционного обучения: ответственного по размещению информации на сайте колледжа, ее доступность и достоверность;

- осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы колледжа в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на качество и обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

3.2 Заместитель директора по учебной работе:

- организует перевод обучающихся на дистанционное обучение в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»;

- вносит изменения в график учебного процесса (при необходимости).;

- составляет график проведения консультаций для обучающихся.

3.3 Заместитель директора по научно-методической работе:

- проводит работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по переходу на дистанционное обучение с помощью электронных ресурсов;

- разрабатывает инструкции по организации деятельности педагогических работников, обучающихся и их родителей при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает возможность свободного доступа для каждого обучающегося к электронно-библиотечным ресурсам издательств.

3.4 Заведующий практикой

-вносит изменения в график учебного процесса в части переноса сроков прохождения учебной практики без ущерба по общему объему часов, установленным учебным планом(при необходимости) ;

-заключает дополнительные договоры с руководителями образовательных учреждений об изменении формы прохождения учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся в зависимости от курса обучения.

3.5 Руководитель Учебно-методического центра регулярно и своевременно обеспечивает размещение заданий и учебно-методических рекомендаций на официальном сайте колледжа для организации самостоятельной работы на период дистанционного обучения обучающихся, проводит работу по консультированию педагогических работников и обучающихся по переходу на дистанционное обучение с помощью электронных ресурсов.

3.6 Преподаватели:

- организуют для обучающихся передачу заданий по рабочим учебным планам с использованием электронной почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- ежедневно предоставляют заведующим отделений информацию о присутствовавших на очных консультациях студентах, которые обучаются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - осуществляют текущий контроль знаний, заносят результаты текущего контроля в журнал учебной группы, выставляют оценки текущей аттестации за месяц;

- председатели ПЦК осуществляют контроль за выполнением учебной нагрузки, курсовых проектов и подготовкой к дипломному проектированию.

3.8. Кураторы групп:

- информируют студентов и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение;

- осуществляют контроль посещаемости и предоставляют информацию о тех, кто не участвует в образовательном процессе (заболевших);

- информируют родителей (законных представителей) о результатах работы в период дистанционного обучения в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации