

## Протокол №1

Совета отделения заочного обучения

ГБПОУ «Челябинского педагогического колледжа №2»

от 2 сентября 2022 года

Присутствовало: 18 человек

Отсутствовало: 6 человек

### Повестка дня

1. Об уровне исполнения планирования работы отделения за 2021-22 уч. год

2. Результаты контроля корректировки методических рекомендаций внеаудиторных контрольных работ, по практической подготовке, календарно-тематических планов.

3. Планирование на 2022-23 уч.год.

4. Разное.

Заслушав и обсудив доклад заведующей отделения С.В. Проняевой и выступления заместителя директора колледжа по учебной работе О.М. Морозовой Совет ОЗО принял *решение*:

1. Считать уровень планирования работы заочного отделения в 2021-2022 учебном году удовлетворительным.

2. Основными задачами на 2022-2023 уч.год считать:

- обеспечение дальнейшего развития колледжа как современного конкурентоспособного учреждения профессионального образования, направленного на эффективный процесс профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

- обеспечение соответствия содержания образовательной деятельности колледжа и условий ее осуществления новым требованиям законодательства и современным вызовам государства и работодателей;

- развитие системы социального партнерства, в том числе формирование системы независимой профессионально-общественной аккредитации;

- расширение спектра дополнительных образовательных услуг для обучающихся в колледже, а также для всех категорий граждан в рамках развития непрерывного профессионального образования и образования «через всю жизнь»;

- развитие и воспитание у обучающихся профессиональных качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов патриотизма, толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава;

- формирование коммуникативных компетенций студентов на основе интеграции основного профессионального и дополнительного образования;

- развитие информационного пространства, обеспечивающего эффективный процесс профессиональной подготовки студентов колледжа в соответствии с требованиями ФГОС;

- развитие системы мониторинга и диагностики качества и результативности образовательного процесса, как в целом, так и отдельных его компонентов с целью оценки соответствия уровня профессиональной подготовки студентов колледжа требованиям ФГОС и работодателей;

3. Осуществить корректировку документов, обеспечивающих деятельность и контроль качества образовательных услуг при подготовке специалистов по заочной форме обучения до 10 сентября 2023г.:

- регламент самостоятельной работы;

- методические рекомендации к самостоятельной работе в соответствии с положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов на отделении заочного обучения;

- методические рекомендации по внеаудиторным контрольным работам, регламентированным РУП;

- календарно-тематическое планирование.

Председатель Совета ОЗО Морозова О.М.

Секретарь: Бухтоярова Е.Е.

## Протокол №2

Совета отделения заочного обучения

ГБПОУ «Челябинского педагогического колледжа №2»

от 19 января 2023 года

Присутствовало: 18 человек

Отсутствовало: 6 человек

### Повестка дня

1. О результатах промежуточной аттестации на отделении в первом полугодии 22-23 уч. года
2. О подготовке к экзаменам квалификационным
3. О подготовке к итоговой государственной аттестации
4. Разное.

Заслушав и обсудив доклад заведующей отделения С.В.Проняевой и выступления заместителя директора колледжа по учебной работе О.М.Морозовой, заведующей методическим кабинетом колледжа К.В.Журавлевой Совет ОЗО принял *решение*:

1. Считать результаты промежуточной аттестации в первом полугодии 2022-2023 учебного года удовлетворительным.
2. Осуществить корректировку документов, обеспечивающих деятельность и контроль качества образовательных услуг при подготовке специалистов по заочной форме обучения к итоговой государственной аттестации до 20 января 2023г./ отв. Проняева С.В./
3. Осуществить корректировку документов, обеспечивающих деятельность и контроль качества образовательных услуг при подготовке специалистов по заочной форме обучения к проведению квалификационных экзаменов до 20 января 2023г. / отв. Проняева С.В., преподаватели ПМ/
4. Установить сроки контроля ведения учебной документации (учебные журналы, зачетные книжки, тетради проверки внеаудиторных контрольных работ,

регламент самостоятельной работы, методические рекомендации, календарно-тематическое планирование, протоколы промежуточной аттестации) с 26.01.-31.01.2023г.

Председатель Совета ОЗО Морозова О.М.

Секретарь: Бухтоярова Е.Е.