

SMART- цели (дорожная карта)

«Организация и функционирование развивающего центра «ВсёЗнайка»

№ п/п	Цель	Задача	Исполнитель	Дата выполнения	Дата выполнения задачи командой	Ответственный	Результат
1.	Набор сотрудников, определение структуры и функционала сотрудников	Набор сотрудников в отдел рекламы	Менеджер центра	18 январь	20 январь	Руководитель Центра	Сформированный коллектив сотрудников
		Набор сотрудников в маркетинговую службу	Менеджер центра	19 январь			
		Набор педагогического коллектива	Менеджер центра	17 январь			
		Набор сотрудников в административно-хозяйственную службу	Менеджер центра	16 январь			
		Назначение руководителей служб	Менеджер центра	20 январь			
2.	Разработка проекта Центра «ВсёЗнайка»	Разработка нормативной документации	Руководитель Центра	23 январь	27 январь	Руководитель Центра	Комплект нормативно-организационной документации
		Разработка должностных инструкций работников	Начальники служб	25 январь			
		Разработка регламента работы	Руководитель Центра	26 январь			
3.	Изучение потребностей и спроса	Проведение исследования потребительского спроса	Участник 3, 4	01 – 15 февраль	01 март	Руководитель маркетинговой службы	SWOT-анализ Комплект аналитических материалов

		Составление SWOT-анализа	Участник 5, 6	28 февраль			
4.	Разработка дополнительных образовательных программ по направлениям	Разработка программ художественно-эстетической направленности	Участник 11	30 март	31 март	Менеджер центра	Комплект дополнительных образовательных программ
		Разработка программ технической направленности	Участник 12, 13	30 март			
		Разработка программ физкультурно-спортивной направленности	Участник 14, 15	30 март			
		Разработка программ естественно-научной направленности	Участник 16, 17	30 март			
		Разработка программ социально-гуманитарной направленности	Участник 18	30 март			
		Разработка программ по ранней профориентации	Участник 19	30 март			
		Разработка программ по коррекционной работе для детей с ОВЗ	Участник 20	30 март			
5.	Организация предметно-развивающей среды в помещении Центра	Приобретение оборудования	Участник 21, 22, 23	17 март	20 март		Оборудованный центр
		Организация предметно-развивающей среды	Участник 24, 25	19 март			

		в помещении Центра в соответствии с ФГОС					
6.	Реклама Центра	Создание рекламных буклетов о центре	Участник 7, 8	18 март	31 март		Страница в социальных сетях, рекламная продукция
		Распространение буклетов по дошкольным учреждениям города	Участник 7,8	28 март			
		Размещение информации в мессенджерах	Участник 9, 10	30 март			
7.	Набор детей	Комплектование групп по программам	Участник 2	3 апрель	3 апрель	Менеджер центра	Списки детей в группах
8.	Проведение занятий с детьми дошкольного возраста	Организация занятий с детьми в группах	Участники 11 – 20	По расписанию	31 май	Руководитель Центра	Педагогические мероприятия в соответствии с расписанием