



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от «27» августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»
_____ Е.М. Зайко
«30» августа 2024г.

**Положение о музее
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о музее ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – Положение) определяет требования к работе музея ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее-колледж), формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

– Письмо Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Музей колледжа (далее – Музей) – является структурным подразделением колледжа.

1.4. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами колледжа.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства;

– музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге;

– музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

– комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов;

– инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов;

– экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

1.8. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

2. Организация и деятельность Музея

2.1. Организация Музея в колледже является результатом целенаправленной (краеведческой, туристской, экскурсионной) работы обучающихся и педагогических работников. Музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, общественности.

2.2. Учредителем Музея является колледж, в котором организуется музей. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый директором колледжа, в которой находится музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утвержденным директором колледжа.

2.4. Обязательные условия для создания Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- устав (положение) Музея, утвержденный директором колледжа.

2.3. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

2.4. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.

2.5. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.

3. Функции и направления деятельности Музея

3.1. Основными функциями Музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие студенческого самоуправления.

3.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в Музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, с обязательным учетом интерактивности Музея.

4.6. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель музея/руководитель образовательной организации.

4.7. Хранение в Музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по колледжу.

5.3. Текущую работу Музея осуществляет совет Музея.

5.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению директора колледжа.