



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от «__» август 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»
_____ Е.М. Зайко
«__» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА
в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ ____ от «__» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «__» августа 2024 г.

Протокол Студенческий Совет

№ 1 от «__» августа 2024 г.

Протокол Родительский Совет

№ 1 от «__» августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о дежурстве в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее - Колледж) определяет основные требования по организации и осуществлению ежедневного дежурства кураторов, обучающихся и администрации в зданиях колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенным в нормативно-правовых актах по вопросам обеспечения безопасности образовательных учреждений, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

1.3. Основные цели дежурства – обеспечение порядка, дисциплины, соблюдение санитарных норм, норм пожарной и антитеррористической безопасности.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и организуется в целях воспитания у обучающихся в колледже трудолюбия и уважения к правам и свободам человека, ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, обеспечения чистоты и порядка в помещениях и на территории колледжа, обеспечения оперативной связи между зданиями колледжа.

2.2. Общее руководство дежурством в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе проводит предварительный инструктаж с кураторами групп по организации дежурства в колледже.

2.4. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, за организацию дежурства обучающихся - на кураторов групп.

2.5. График дежурства учебных групп составляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.6. График дежурства административного персонала составляется заместителем директора по учебной работе на год и утверждается директором колледжа.

2.7. Кураторы дежурных групп составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по постам:

- гардероб;
- вахта центрального входа в здание колледжа.

2.8. Обучающиеся в соответствии с графиком обеспечивают дежурство:

- 1 смена с 7:55 ч. до 13.20 ч.
- передача дежурства с 13.30 до 13.40
- 2 смена с 13.40 ч. до 19.00 ч.

2.9. График дежурства вывешивается на информационном стенде. В графике дежурства на каждый рабочий день указывается дежурный администратор и дежурная группа с куратором группы.

2.10. По субботам дежурные администраторы осуществляют контроль за всей учебной деятельностью учреждения, включая работу с родителями обучающихся.

3. Обязанности дежурных по колледжу

3.1 Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

3.2. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками колледжа, правил внутреннего распорядка обучающимися, правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, реализацию санитарных профилактических мероприятий, соблюдение расписания учебных занятий всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Осуществляет общую организацию дежурства в колледже.

3.4. Оказывает содействие сотруднику частного охранного предприятия (далее ЧОП) в осуществлении пропускного режима во время массового прохода обучающихся в здание колледжа.

3.5. Фиксирует в день дежурства обучающихся, опоздавших на первое учебное занятие.

3.6. Принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, сотрудников колледжа, нарушения правил санитарного состояния, электро- и пожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального температурного режима в помещениях колледжа.

3.8. Следит за соблюдением порядка и дисциплины в коридорах, во время перемены.

- 3.9. Производит записи в Журнале дежурства о выявленных нарушениях.
- 3.10. Сотрудничает с административно-хозяйственной службой колледжа, координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае чрезвычайных ситуаций.
- 3.11. Проводит инструктаж обучающихся дежурной группы о поведении во время чрезвычайных ситуаций.
- 3.12. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:
- 3.13. Принимать управленческие решения, касающиеся организации образовательно- воспитательного процесса во время своего дежурства.
- 3.14. Требовать от сотрудников колледжа соблюдения режима работы, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, расписания занятий, консультаций, секций и т.п.
- 3.15. Своевременно информировать директора колледжа о фактах, дезорганизующих образовательный процесс.
- 3.16. Сообщать директору колледжа о нарушениях правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками и правил внутреннего распорядка обучающимися, а также правил пожарной и антитеррористической безопасности, реализацию санитарных профилактических мероприятий, охраны труда.
- 3.17. Дежурный администратор несет ответственность за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

4. Куратор дежурной группы:

- 4.1. В своей работе подчиняется дежурному администратору.
- 4.2. Контролирует дежурство своей группы:
- 1 смена с 7.30 ч. до 13.30;
 - 2 смена с 13.40 ч. до 19.00, независимо от наличия или отсутствия занятий по расписанию.
- 4.3. Несет ответственность за качество дежурства группы.
- 4.4. Куратор группы несет ответственность за применение, в том числе

однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

5. Обучающиеся дежурной группы обязаны:

5.1. Осуществлять дежурство на постах согласно графику распределения, приходя на пост без опозданий, имея опрятный внешний вид.

5.2. Контролировать порядок в коридорах колледжа во время перерывов между учебными занятиями.

5.3. Нести ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.

5.4. Отслеживать выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися.

5.5. Осуществлять контроль обязательной сдачи в гардероб верхней одежды.

5.6. Дежурный, назначенный в гардероб следит за сохранностью номерков, оказывает помощь работнику гардероба, принимая и выдавая одежду строго по номеркам.

5.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций или появления подозрительных лиц, обнаружения подозрительных предметов в колледже немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю или представителю администрации. Действуя далее в соответствии с рекомендациями дежурного преподавателя или дежурного администратора.

5.8. Проверять наличие второй обуви, следить за внешним видом студентов.

5.9. Обучающемуся дежурной группы запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- покидать место дежурства без разрешения дежурного администратора.

6. Заключительная часть

6.1. За отличное дежурство по колледжу дежурный преподаватель и дежурная группа могут быть представлены к поощрению директором колледжа.

6.2. За недобросовестное дежурство студенческая группа может быть назначена на дежурство на дополнительный срок.