



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол от «\_\_» август 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Зайко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**Положение о формировании учебной (преподавательской) нагрузки  
педагогических работников государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Челябинский педагогический колледж № 2»**

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ \_\_\_\_ от «\_\_» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «\_\_» августа 2024 г.

Протокол Студенческого Совета

№ 1 от «\_\_» августа 2024 г.

Протокол Профсоюзного Комитета

№ 1 от «\_\_» августа 2024 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о формировании учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее – Положение) регламентирует правила формирования объема учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников»;
- приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

4. Объем учебной нагрузки педагогических работников установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества групп студентов.

5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с установленной учебной нагрузкой, допускается только по соглашению сторон, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения.

## **II. Правила формирования нагрузки**

6. Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час - 45 мин, при оплате труда 1 академический час приравнивается к астрономическому часу.

7. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Норма часов учебной (преподавательской) работы в год за ставку заработной платы устанавливается 720 часов.

8. Максимальная учебная нагрузка устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

9. Учебная нагрузка на выходные (воскресенье) и нерабочие праздничные дни не планируется.

10. Объем предварительной учебной нагрузки устанавливается на следующий учебный год в мае месяце текущего учебного года.

11. Объем учебной нагрузки каждого преподавателя утверждается приказом директора колледжа.

12. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года.

13. При определении объема нагрузки преподавателей включает следующие виды работ преподавателя: проведение аудиторных занятий, руководство индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебной и производственной практикой, курсовыми проектами, дипломными работами, проведения консультации, проверка домашних контрольных работ студентов заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

14. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, показателей эффективности и качества работы педагогических работников в реализации государственного задания. Деление аудиторных часов на лекции и практические занятия проводится в соответствии с рабочей учебной программой по дисциплине.

15. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты. Внеаудиторная работа включает в себя учебно-методическую, организационную, воспитательную, научно-исследовательскую и научно - методическую деятельность.

16. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей,

предусмотренных Уставом колледжа, трудовым договором (должностными обязанностями) работника, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальным планом педагогического работника, фиксируется в картах оценки эффективности деятельности преподавателя и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, рабочих групп по направлениям деятельности;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи студентам, родителям (законным представителям);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно - практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

17. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается за выполнение учебной нагрузки. Невыполнение установленной нагрузки без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

18. Учет объема установленной нагрузки и оплаты труда преподавателей, являющихся внешними совместителями, производится из расчета фактически выполненных объемов нагрузки.

19. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

20. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день

отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

21. При формировании учебной нагрузки учитываются количественный состав группы - 25 человек и нормы времени для выполнения следующих видов работ:

- проведение лекционных, лабораторных, практических занятий, семинаров, занятий в интерактивных формах, консультаций ( в рамках тарификации) и других видов аудиторных занятий – 1 час за академический час;
- проверка контрольных работ на заочном отделении 0,5 часа одной работы;
- проверка отчетов о прохождении учебной и производственной практики студентами заочного отделения 0, 5 часа одного отчета;
- прием квалификационного экзамена по профессиональным модулям 6 часов на группу 19 и более человек; 4 часа - 18 и менее человек в группе;
- консультации и руководство курсовой работой студентов - по 1 часу на 1 студента;
  - защита курсовой работы 0,5 часа на 1 студента;
  - руководство дипломной работой 25 часов на одного студента, с учетом не более 8 студентов у одного руководителя;;
  - консультации по написанию дипломных работ - 1 час на одного студента;
  - нормоконтроль дипломных работ – 1 час на 1 студента;
  - рецензирование дипломных работ (не более 8 дипломных работ у рецензента) – по 3 часа за одну работу;
  - предзащита дипломных работ – 0, 5 часа на одного студента;
  - защита дипломных работ – 1 час на одного студента;
  - государственная итоговая аттестация 1 час на одного студента, членам ГЭК;
- рассредоточенная практика 3 часа на 1 студента при подготовке и проведении показательного урока по учебным дисциплинам: русский язык, обучение чтению, обучение письму, математика 2 урока, естествознание – 1 урок, музыка – 1 урок, физическая культура – 1 урок, ИЗО – 1 урок; внеклассное мероприятие – 1 урок:
  - рассредоточенная практика 3 часа на 1 студента при подготовке и проведении показательного занятия по направлениям деятельности: развитие речи, математическое развитие, игровая деятельность и физическое развитие по 2 занятия, музыкальное развитие – 1 занятие, прикладные виды деятельности дошкольников.

22. Деление групп обучающихся на подгруппы осуществляется при изучении следующих дисциплин:

Информатика (1 курс);

Иностранный язык (1- 4 курс).

23. Контроль за учетом фактически выполненной нагрузки осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебно-производственной практикой, заведующие отделениями.