



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от «27» август 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»
_____ Е.М. Зайко
«30»августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА
В ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 2»**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее - Комиссия) образована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

1.2. За организацию и проведение спецоценки отвечает комиссия. Число ее членов должно быть нечетным. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «ЧПК №2». Эксперты, проводящие СОУТ, в комиссию не входят.

1.3. Комиссия формируется из представителей ГБПОУ «ЧПК №2», в ее состав входят:

- инспектор по охране труда и технике безопасности;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Комиссию возглавляет директор ГБПОУ «ЧПК № 2».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Приказом директора ГБПОУ «ЧПК № 2».

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о специальной оценке условий труда, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами организации.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) на рабочих местах организации.

2.2. Обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения СОУТ в организации.

2.3. Обеспечение законных прав и интересов работников организации на охрану труда, гарантии и компенсации за условия труда.

3. Функции Комиссии

3.1. Формирование нормативной документации и иных необходимых для проведения специальной оценки условий труда локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов в организации.

3.2. Составление перечня рабочих мест (с выделением аналогичных) в организации, на которых проводится СОУТ.

3.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах организации:

- о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;
- о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
 - подготовка перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, и т.д.
- 3.4. Приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с квалификационными справочниками.
- 3.5. Разработка по результатам проведения СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 3.6. Рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников.
- 3.7. Письменное информирование полномочных представителей работников и работников о принятых Комиссией решениях.
- 3.8. Обеспечение хранения и защиты материалов по проведению СОУТ в организации.

4. Полномочия Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- 4.1. Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц организации.
- 4.2. Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.
- 4.3. Контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений.
- 4.4. Участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.
- 4.5. Принимать решения:
- об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест;
 - о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ;
 - об утверждении результатов идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
 - об утверждении перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;
 - о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и/или опасные производственные факторы;

- о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором - более чем на один подкласс);
- об утверждении отчета о проведении СОУТ.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.
- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Комиссии.
- 5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании, при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.4. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений ГБПОУ «ЧПК №2», приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).
- 5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии (либо его заместителем) и секретарем Комиссии не позднее чем на следующий день после заседания.
- 5.6. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты заседания Комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его Приказом директора ГБПОУ «ЧПК № 2» и действует до утверждения нового положения.
- 6.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены Приказом директора ГБПОУ «ЧПК № 2».