ДОГОВОР № ____
об оказании платных образовательных услуг

г. Челябинск "___"_____ 2018 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2» (ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»), осуществляющее образовательную деятельность на основании:

1. лицензии № 12557 от 25.04.2016г. (серия 74Л02 № 0001650) ,выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно;

2.государственной аккредитации об образовательной деятельности № 2413 от 09.06.2016г.(серия 74А04 № 0000100) выданной Министерством образования и науки Челябинской области , в лице директора Богатовой Елены Викторовны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель или ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»), с одной стороны и

_____
_____ (далее – Заказчик) и

_____
_____ (далее Студент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по специальности 44.02.02 "Преподавание в начальных классах" - квалификация - Учитель начальных классов.
Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет 3 года 10 месяцев. **Форма обучения - очная.** После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой государственной аттестации ему выдается диплом государственного образца либо академическая справка установленного образца.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом и другими локальными актами Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора (приложение № 1).
2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
2.4. Заказчик вправе:

- обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умен навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществлени образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться учебниками, учебными пособиями и иными литературными изданиями в читальном зале библиотеки Исполнителя на бесплатной основе;
- при необходимости пользоваться услугами общежития;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем на платной основе и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- потребовать перерасчета в связи с отсутствием по уважительной причине (с предоставлением соответствующих документов) более 14 календарных дней;

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика на место, выделенное с полным возмещением затрат.
3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным учебным планом.
3.3. Обеспечить Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
4.2. При поступлении Заказчика в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.
4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.
4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
4.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.6. Обеспечить посещение занятий согласно учебному расписанию.
4.7. Осваивать избранную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса, выполнять установленные объемы учебной нагрузки самостоятельной работы.
4.8. Соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

5.1. Общая стоимость договора 176000 (сто семьдесят шесть тысяч) рублей 00 коп.
5.2. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, за 2018/2019, в сумме 44000 (сорок четыре тысячи) рублей 00 коп.
5.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.
Стоимость обучения в каждом последующем учебном году может быть проиндексирована.
5.4. Оплата производится по семестрам не позднее 30 августа,7 февраля, 30 мая в размере одной трети стоимости обучения в текущем учебном году за каждый семестр.
Денежные средства вносятся Заказчиком перечислением на расчетный счет Исполнителя на основании квитанции об оплате обучения (приложение № 2 к договору).
Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата стоимости подтверждается путем предоставления в бухгалтерию копии платежного документа.
В случае просрочки оплаты, превышающей 10 дней, с даты, указанной в пункте 6.3, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору и в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что влечет за собой отчисление Студента и расторжение договора.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Исполнителя.
6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях:

- невыполнения Заказчиком профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в учреждение на обучение, которое повлекло по вине Заказчика его незаконное зачисление в учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6.4.. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные Заказчиком в течение учебного года и не затраченные на обучение в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе, по письменному заявлению Заказчика.
6.5. При восстановлении Студента заключается новый договор об обучении по расценкам, действующим на момент восстановления.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
7.2. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. Если согласие не достигнуто путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 01 июля 2022 года.

8.2.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3.Вопросы,не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполнитель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Челябинский педагогический колледж № 2"
454081 г.Челябинск ул.Горького 79
КБК 00000000000000000130

л\сч 20201202037ПЛ в Министерстве финансов

Челябинской области ИНН 7447024727
КПП 744701001
р\сч 40601810500003000001 в ГРКЦ
ГУ Банка по Челябинской области
г.Челябинск
БИК 047501001

Директор ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2"
_____Е.В.Богатова

Заказчик

_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
_____
_____

_____

(адрес по месту регистрации \
адрес регистрации по паспорту,
_____
_____
_____
_____
_____
_____

телефоны :мобильные, городские, электронная почта, страницы в "ОК" "В контакте" (при наличии)

Заказчик

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Студент

_____ _____
подпись Ф.И.О.

- Договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

- виде документа, который будет выдан обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;

- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2"

3.1.Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о колледже и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

- размещение информации о колледже , и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2".

- личное информирование Заказчика при его личном обращении в ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2"для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте (www "чпк2.рф") в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, учредителе ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2" , месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и о адресах электронной почты;

б) о структуре и о органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) о формах обучения;

г) о нормативном сроке обучения;

д) копия учебного плана;

е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

ж) копия календарного учебного графика;

з) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

о) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, спортивных объектов и сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

п) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

р) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

т) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;

у) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ф) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ц) о продолжении образования выпускниками.

4.1.5. Копии правоустанавливающих документов:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.6.Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1.На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1.Следующую информацию о себе:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика):

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации;

в) правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж №2";

б) Форму Договора;

в) Порядок действий учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) Приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя общеобразовательного учреждения лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;

- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2"; иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных слуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) копию свидетельства о государственной аккредитации.

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1.Приказом руководителя колледж назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в колледже по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в колледже является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.1.2. Соответствующие ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях колледжа.

7.1.3. Уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в колледж, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;

- проходят соответствующее обучение (подготовку в виде тематического семинара) в колледже не реже 1 раза в год;

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося;

- функции колледжа;

- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в колледже:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует изучение Уполномоченным лицом требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося; функций колледжа;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2" по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающий возможность их правильного выбора;

- предлагает руководителю образовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1. – 7.1.3. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах свей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение № 2 к договору на оказание платных услуг

ПАМЯТКА

заказчику платных услуг (платного обучения) в ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2

1.Оплата по договору производится 3 раза в год :

До 30 августа текущего года -15000 руб.00 коп.

До 07 февраля текущего года - 15000 руб.00 коп.

До 30 мая текущего года - 14000 руб.00 коп.

Итого 44000 руб. 00 коп. в год.

Оплата производится по квитанции (приложение № 2 к договору) .

В случае просрочки платежа ,превышающей 10 дней ,договор будет расторгнут в одностороннем порядке, что влечет за собой отчисление студента. Письмо об отчислении направляется почтовым письмом по почте, с предварительным уведомлением об оплате по электронной почте и иных видах связи Заказчика.

Вопросы об оплате , поступлении оплаты можно задать по телефону : 8(351)7721991 -Ольга Дмитриевна Кудинова.

Вопросы по предоставлению копий документов, дополнительных соглашений для оформления льгот, материнского капитала, иных видов субсидий на оплату обучения также можно задать по телефону 8(351)7721991-Ольга Дмитриевна Кудинова

Форма № ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИНН 7447024727 КПП 744701001 Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2", л/сч 20201202037ПЛ

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40601810500003000001

(номер счета получателя платежа)

Отделение Челябинск

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047501001 к/с ОКТМО 75701000

КОСГУ 130 Л/счет 20201202037ПЛ КБК 00000000000000000130

Оплата за обучение по дог. №_____ от _____ за _____

(наименование платежа)

Дата _____ Сумма платежа _____ руб. 00 коп.

Плательщик

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

КВИТАНЦИЯ

ИНН 7447024727 КПП 744701001 Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ "Челябинский педагогический колледж № 2", л/сч 20201202037ПЛ

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40601810500003000001

(номер счета получателя платежа)

Отделение Челябинск

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047501001 к/с ОКТМО 75701000

КОСГУ 130 Л/счет 20201202037ПЛ КБК 00000000000000000130

Оплата за обучение по дог. №_____ от _____ за _____

(наименование платежа)

Дата _____ Сумма платежа _____ руб. 00 коп.

Плательщик

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир